

MANUAL DE USO DE HERRAMIENTA MOODLE:

REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS Y CUESTIONARIOS DE CONTEXTO

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO 2026

En Zaragoza a 11 de febrero de 2026



INDICE

INTRODUCCIÓN	3
1º Acceso a Moodle de pruebas y cuestionarios.	4
2º Pantalla pruebas-centro.	5
3º Pantalla pruebas de competencia.	7
4º Pantalla prueba de competencia (lengua o matemáticas).	7
5º Pantalla de inicio sincronizado (palabra clave).	9
6º Pantalla de la prueba de competencia.	9
7º Secuencia de navegación entre páginas.	13
8º Llegamos a la última página.	13
9º Terminamos la prueba con seguridad.	14
9.1. Terminamos la prueba con seguridad.	15
9.2. Enviamos los resultados con seguridad.	16
Incidencias:	18

INTRODUCCIÓN¹

Como se acordó en la reunión de la Comisión Técnica del CEFyCA el día 5 de diciembre de 2023 con las modificaciones aprobadas en la reunión del 17 de diciembre de 2025, y se refleja en la [Resolución de la evaluación de diagnóstico 2026](#), la aplicación de las pruebas en los centros de Aragón será en formato digital usando los equipamientos de los centros educativos.

Para ello, se hace necesario contar con una herramienta que permita el acceso de todo el alumnado de los centros educativos de Aragón a las pruebas y cuestionarios de contexto. El Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón ha optado por Moodle. Es una herramienta de código abierto con demostrada utilidad en las plataformas LMS (Learning Management System) usadas por organizaciones educativas en todo el mundo y que ya se utiliza también en Aragón, en la enseñanza a distancia en la plataforma Aeducar de muchos centros educativos, en la formación del profesorado, así como en la universidad de Zaragoza.

Si bien esta plataforma es conocida por gran parte del profesorado y alumnado en Aragón se hace necesario también, debido al carácter censal de la Evaluación de Diagnóstico, facilitar un manual para que tanto los centros y los coordinadores de las pruebas, como el alumnado objetivo puedan familiarizarse con la estructura, navegación, gestión de las cuestiones y finalización de las pruebas a través de esta herramienta.

Este manual, junto con un vídeo explicativo, se remitirá a los centros y coordinaciones de la ED para que se difunda tanto entre las personas responsables de la aplicación en los centros educativos como, y principalmente, entre el alumnado objetivo.

Como complemento a este manual, en la web del CEFyCA se ofrece un acceso a un Moodle con las pruebas de competencias de años anteriores para que el alumnado se familiarice con este tipo de pruebas, estructura y herramienta.

Con todo, confiamos que la difusión de todos estos materiales entre el alumnado y profesorado contribuya a facilitar la realización de las pruebas de competencias y cuestionarios de contexto, así como a complementar la competencia digital de todos los actores implicados en la evaluación.

¹ Para mejorar la legibilidad de este documento, usamos en ocasiones el masculino genérico en las denominaciones de personas y en los sustantivos referidos a personas. Tales términos deben entenderse, a efectos de no discriminación, como referidos a cualquier género. Esta simplificación se ha elegido por motivos relacionados con la economía del lenguaje, no implicando, en ningún caso valoración alguna.

1º Acceso a Moodle de pruebas y cuestionarios.

La forma de acceso a la plataforma Moodle de las pruebas y cuestionarios de contexto de la ED se realizará a través de los navegadores de los equipos seleccionados por el centro.

Si bien no es necesario que los equipos cuenten con sistemas operativos específicos ni con software concreto preinstalado para estas pruebas, se recomienda que los equipos estén actualizados, así como que los navegadores también lo estén a las últimas versiones. Se desaconseja específicamente usar el navegador “Internet Explorer” debido a que su soporte se abandonó en junio de 2022.

Se recuerda la recomendación de que, sobre todo para el día de aplicación de las pruebas, los equipos estén encendidos y con los datos de acceso de cada estudiante, etiquetas, en un lugar visible antes de que el alumnado acceda al aula.

La dirección web (URL) de la página concreta que permite la introducción de los datos de usuario y contraseña de cada estudiante para cada centro educativo, será informada días antes a la coordinación del centro educativo. Esta dirección web no es la misma para gestionar el acceso de todos los centros educativos, por lo que se recomienda no compartir ni difundir la asignada a otros centros educativos para evitar confusiones.²

Con esta dirección de acceso, y una vez lanzado el navegador del equipo del estudiante que va a realizar las pruebas, la coordinación de la ED podrá optar por una de las siguientes opciones para acceder a la página de inicio de las pruebas donde cada estudiante introducirá su usuario y contraseña personal:

- Colgar la dirección de acceso, en forma de enlace, en un lugar web conocido por los estudiantes para que el alumnado acceda a la página de inicio a través de ese enlace:
 - Página web del centro
 - Plataforma LMS del centro.
 - Otras herramientas web del centro con las que el alumnado esté familiarizado.
- Introducir previamente en los equipos, uno a uno, la dirección de acceso para que el alumnado se encuentre la página para introducir usuario y contraseña cuando acceda a su equipo.
- Informar al alumnado la dirección de acceso para que cada estudiante la introduzca en el navegador:
 - Mediante un papel/etiqueta presente en cada equipo.
 - Mostrando la dirección en la pizarra, tradicional o digital, u otros medios de visualización común del aula.

Una vez el alumnado accede a la página de inicio para introducir su usuario y contraseña, la página mostrada tendrá el siguiente aspecto:

² Se recuerda que el acceso, a través de la web del CEFyCA, y los usuarios y contraseñas proporcionadas tanto para las pruebas de ensayo realizadas en abril, como para el acceso a las pruebas de años anteriores **NO se deben de usar para el acceso a las pruebas reales**. Para el acceso a las pruebas reales se han de seguir específicamente las instrucciones de este manual.

En este momento, el alumnado introducirá en “Nombre de Usuario” y “Contraseña” los datos que figuran en la etiqueta personal que la coordinación del centro le ha proporcionado.

Etiqueta personal (ejemplo):

Código único: g6546546550000000000000
Nombre de usuario: 700171512E001
Contraseña: AMNRT124

El código único es un dato identificador que relaciona, en los listados de coordinación, al estudiante con sus datos personales y que conoce únicamente el centro educativo. Este dato no hay que usarlo para el acceso a las pruebas.

Una vez introducidos los datos se hará click en el control de

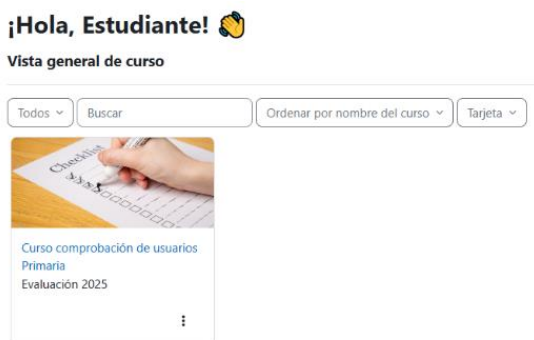
Importante: El nombre de usuario y contraseña es diferente para cada estudiante si se va a acceder a las pruebas o a los cuestionarios de contexto. Se ruega que la coordinación del centro tenga perfectamente identificadas las etiquetas proporcionadas por el CEFyCA para cada fase de la evaluación.

2º Pantalla pruebas-centro.

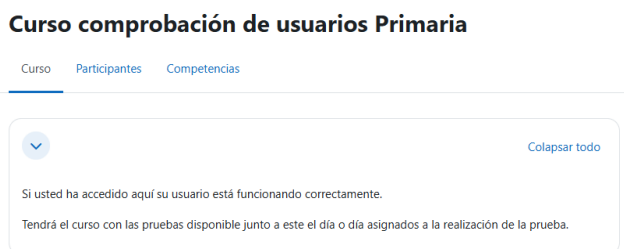
En este punto vamos a describir la pantalla que da acceso a las pruebas de competencias.

Días antes de las pruebas, y cuando ya se tengan los usuarios/contraseñas de los estudiantes del centro, se recomienda hacer una comprobación de que el acceso es correcto.

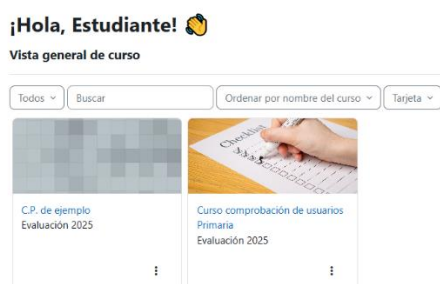
Para esta comprobación, el coordinador elegirá algunos usuarios/contraseñas de estudiantes y accede al Moodle habilitado para las pruebas, y cuyo enlace le facilitaremos en los días previos a la prueba. Cuando entre, debe ver una pantalla como esta:



Esto significará que el acceso del usuario funciona correctamente. Si entra en ese curso verá este mensaje (en el ejemplo es de primaria):



Cuando sea el día asignado a su centro para las pruebas, lo que verá al acceder con un usuario de estudiante es esta otra pantalla, donde ya aparece un curso con el nombre de su centro. Esa es en la que hay que entrar:



Una vez comprobados que el acceso es correcto, y ya el día de las pruebas, la pantalla que se mostrará, una vez hemos realizado la fase anterior, será como esta:



En esta pantalla el estudiante comprobará que es su centro educativo el que aparece y hará clic o bien encima del texto del centro educativo o en la zona superior para pasar a la siguiente página.

3ª Pantalla pruebas de competencia.

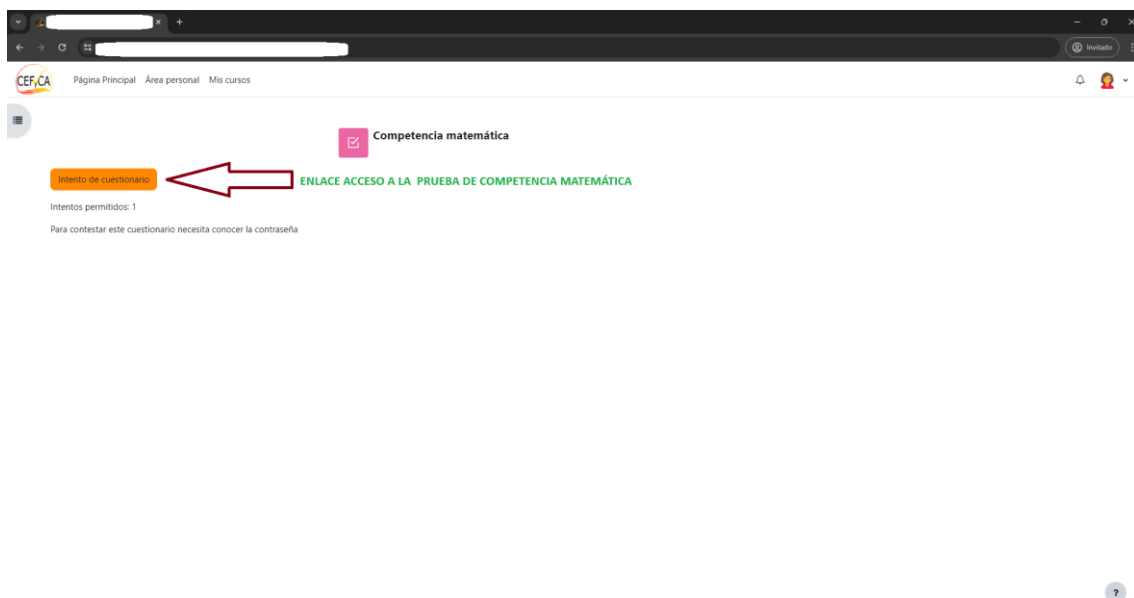
La siguiente pantalla se mostrará como la figura siguiente:



El alumnado seguirá las instrucciones de la persona coordinadora de las pruebas y seleccionará el enlace, matemáticas o lengua, que corresponda con la sesión a la que se va a responder. Recordamos que es el centro el que decide el orden de las pruebas y que este orden debe ser el mismo para todas las agrupaciones de alumnado.

4ª Pantalla prueba de competencia (lengua o matemáticas).

A continuación, se muestra la pantalla que da acceso a la prueba seleccionada, en este ejemplo ha sido la de matemáticas, pero si se hubiera seleccionado la de lengua, cambiaría la información superior.



Una vez en ella, el alumnado hará clic en el control

Intento de cuestionario

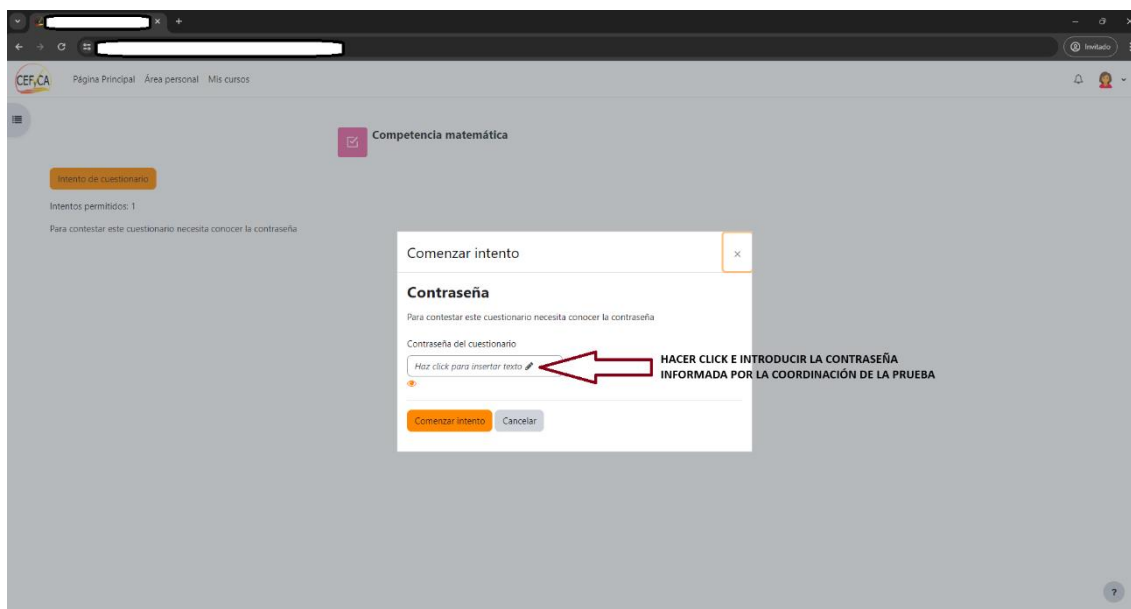
para pasar a la página siguiente.

5º Pantalla de inicio sincronizado (palabra clave).

En este punto llegamos a una pantalla donde se nos solicita una contraseña. Esta no es la que el alumnado tiene en sus etiquetas, sino que es una palabra clave, común para todo el alumnado, que conoce el coordinador del centro. Se le ha proporcionado en la aplicación informática, en el apartado “Documentación”.

Su justificación es que, de esta forma, todo el alumnado comienza la prueba a la vez, independientemente de que las habilidades de cada estudiante con Moodle o las incidencias particulares, hayan causa demoras en los pasos anteriores.

Una vez nos aseguramos de que todo el alumnado está en esta la siguiente pantalla



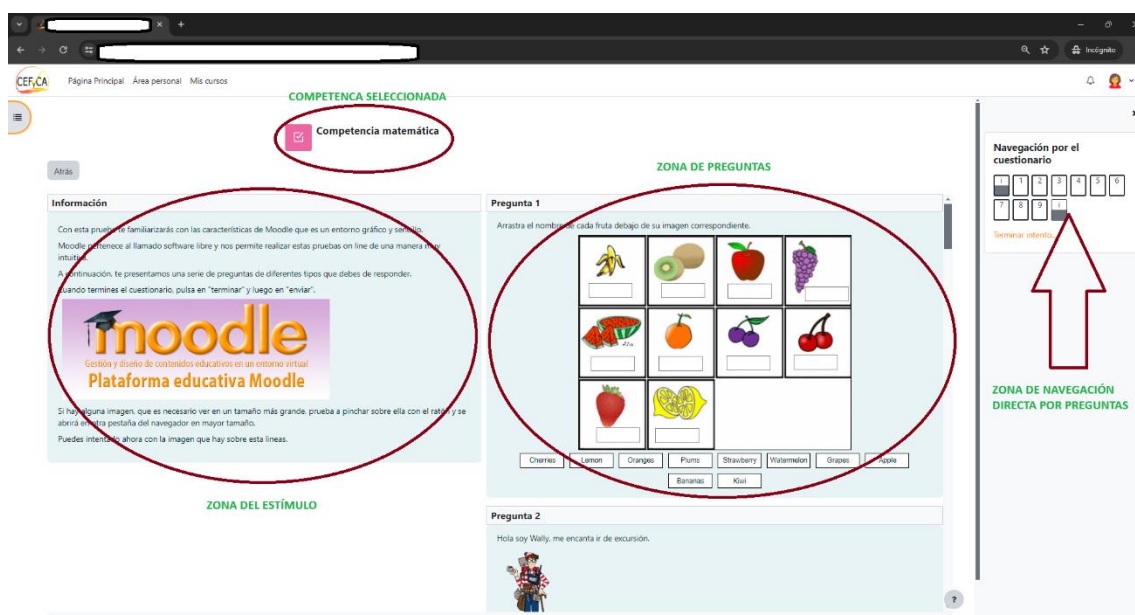
Cada estudiante hará clic en la zona señalada e introducirá la contraseña o palabra clave que le proporcione el coordinador/aplicador. La contraseña no será compleja, todo lo contrario, y se recomienda escribir o mostrar en un lugar visible para toda el aula.

6º Pantalla de la prueba de competencia.

Una vez realizado el proceso anterior, se anota en un lugar visible la hora de inicio y la de final, 60 minutos después, y el alumnado procederá a la realización de la prueba.

En los siguientes epígrafes procederemos a explicar cómo es la navegación en Moodle por las diferentes secciones y cuestiones, como completar las pruebas y como, muy importante, terminar y enviar las respuestas.

Veamos un ejemplo de prueba. Este ejemplo está tomado de la prueba de ensayo que realizaron la mayoría de los centros, por lo que las cuestiones y estímulos que aparecen representan únicamente una simulación.



Observamos que en la parte izquierda de la pantalla aparece el estímulo. Este representa la información que contextualiza las cuestiones de cada unidad de evaluación. Esta zona no cambia de posición para cada grupo de preguntas de la misma unidad de evaluación.

A la derecha del estímulo aparecen las cuestiones que hay que responder. Dependiendo del nº de cuestiones, será necesario desplazar la barra horizontal a la derecha de esta zona, o girar la rueda del ratón, o arrastrar el dedo por la pantalla táctil para acceder a ellas. En nuestras pruebas esta acción es común a todas las unidades de evaluación, por lo que dependiendo del equipo usado, pantalla táctil, o ratón, el proceso de acceso a las cuestiones es ligeramente diferente. Recordamos que si el estudiante presenta dudas en estas cuestiones de navegación por la página, la coordinación de la prueba está autorizada a ayudar al alumnado.

A la derecha de la pantalla se sitúa, algo común en Moodle, la zona de navegación directa.

Navegación por el cuestionario



Cada una de las cajas numeradas representan un acceso directo a una cuestión concreta. Además, la caja cambia dependiendo de si la pregunta se ha contestado o no.



Pregunta no respondida aún.



Pregunta parcialmente respondida.



Pregunta respondida.

Hay que indicar que, dada la configuración de estas pruebas, la codificación mostrada en esta zona de navegación sólo indica si la pregunta está respondida o no, y no indica si la respuesta es correcta o no.

Importante:

Existen dos zonas de la página de Moodle que pueden presentar algún problema.

1ª.- La primera se sitúa a la izquierda de la pantalla.

[Página Principal](#) [Área personal](#) [Mis cursos](#)

 **Competencia matemática**

[Atrás](#)

Información

Con esta prueba te familiarizarás con las características de Moodle que es un entorno gráfico y sencillo.

Moodle pertenece al llamado software libre y nos permite realizar estas pruebas on line de una manera muy intuitiva.

La flecha indica el acceso, por defecto no activo, a otras pruebas a la que el estudiante pudiera tener acceso. Se recomienda no comentar y cerrar en el caso de que algún estudiante activara esta opción. Así se muestra la zona si se activa:

▼ General

Competencia matemática

Competencia lingüística

Atrás

Información

Con esta prueba te...

entorno gráfico y s...

Al clicar en la “x” esta zona se oculta.

2ª.- A la derecha de la pantalla, la zona de navegación que aparece siempre visible por defecto, puede que se oculte por acción del estudiante o por las acciones de repaso que veremos en secciones posteriores.

Así se muestra la pantalla, sin tener en cuenta el estímulo y las cuestiones, cuando esa zona se ha ocultado:

HACER CLIC PARA REACTIVAR LA BARRA DE NAVEGACIÓN

plantilla_pri4 / Pruebas / Competencia matemática 4 primaria

Competencia matemática 4 primaria

Atrás

HACER CLIC PARA REACTIVAR LA BARRA DE NAVEGACIÓN

Información

Matemagia

Eva y muchos de sus amigos y amigas van a ir un espectáculo de magia en el que las matemáticas van a tener un papel fundamental en los trucos.

Pregunta 1

Observa con atención el tablero. Los números coloreados de amarillo siguen un patrón.

¿Qué número falta colorear de amarillo para que la secuencia esté completa?

☐ A. 10
☐ B. 16
☐ C. 26
☐ D. 34

Y así se muestran esas zonas visibles:

x

Pruebas

Competencia matemática 4 prim...

Competencia lingüística 4 prima...

Atrás

plantilla_pri4 / Pruebas / Competencia matemática 4 primaria

Competencia matemática 4 primaria

Información

Matemagia

Eva y muchos de sus amigos y amigas van a ir un espectáculo de magia en el que las matemáticas van a tener un papel fundamental en los trucos.

Pregunta 1

Observa con atención el tablero. Los números coloreados de amarillo siguen un patrón.

¿Qué número falta colorear de amarillo para que la secuencia esté completa?

☐ A. 10
☐ B. 16
☐ C. 26
☐ D. 34

Navegación por el cuestionario

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36

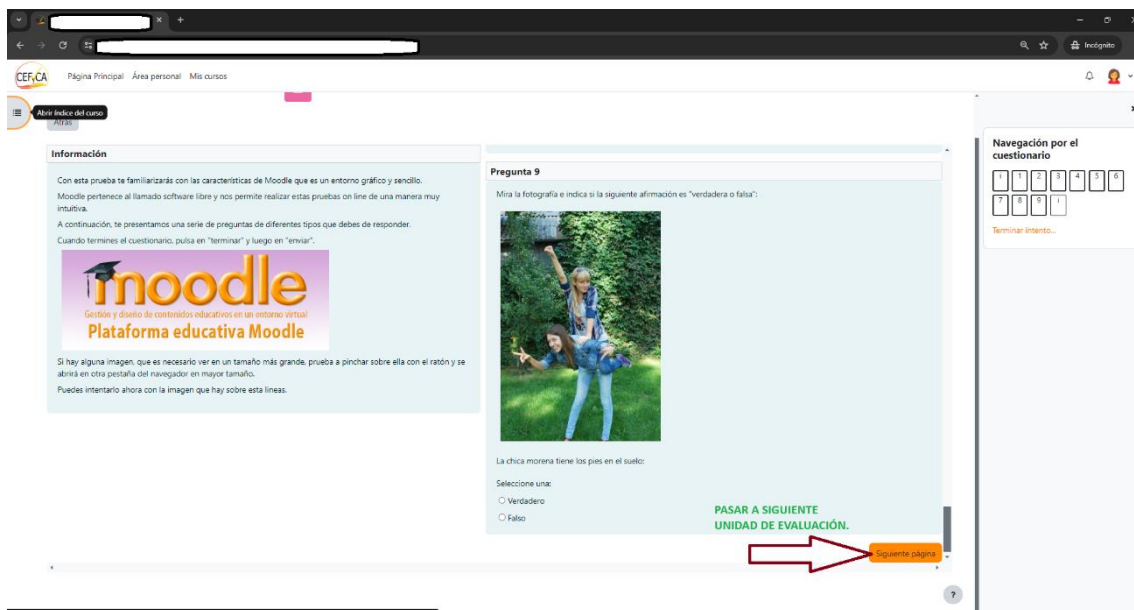
Terminar intento...

La flecha muestra donde es necesario clicar para volver a ocultarlas.

7º Secuencia de navegación entre páginas.

A medida que vamos respondiendo a las cuestiones, vamos completando las unidades de evaluación. Al finalizar una unidad de evaluación vemos, en la esquina inferior derecha, la opción de “Siguiete página”.

Siguiete página



Al clicar en esta opción continuaremos respondiendo a las cuestiones.

Cada página, unidad de evaluación, a partir de la primera página permite el retroceso a la página anterior a través de un control a la izquierda.

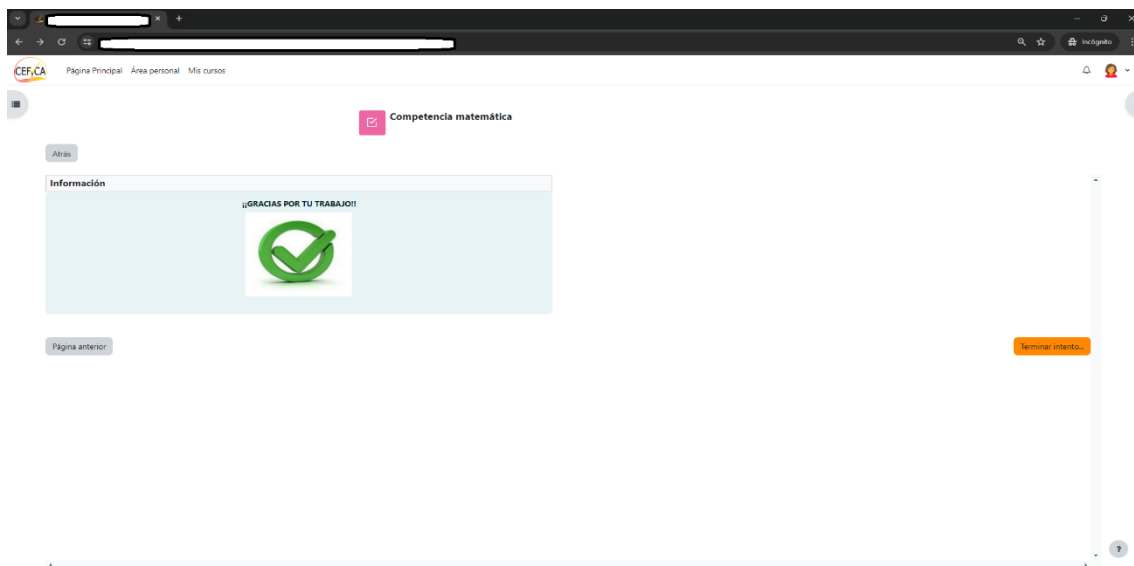
Página anterior

Importante: Las respuestas introducidas en una página se guardan en el servidor cuando se pasa a la siguiente página. Esta circunstancia implica que, ante un corte de energía o mal funcionamiento del equipo, al entrar de nuevo en nuestra prueba aparecerán las respuestas que se hubieran guardado de todas las páginas anteriores, pero no las de la página que estuviéramos respondiendo cuando ocurrió la incidencia.

8º Llegamos a la última página.

Esta prueba en Moodle no exige la respuesta a todas las preguntas de una página antes de pasar a la siguiente. Todo lo contrario, se pueden contestar las cuestiones que tengamos claras y dejar las dudosas para más tarde en cada una de las páginas. La barra de navegación de Moodle y el botón de “Página anterior” nos ofrecen un acceso directo para poder repasar las preguntas no respondidas.

Cuando se avanza en la prueba se llega a la última página:

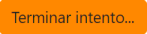


En ella nos aparece el mensaje que agradece el trabajo del alumnado, el control de “Página anterior” y un nuevo control:

Terminar intento...

A partir de aquí, veremos las opciones de finalización que ofrece una prueba realizada con Moodle.

9º Terminamos la prueba con seguridad.

Clicar en el control de,  no implica entregar las respuestas sin la posibilidad de repasar.

En primer lugar no sólo se puede terminar el intento desde ese control. Durante toda la prueba nos aparece un control en la zona de navegación que nos permite avanzar a este punto.

Navegación por el cuestionario



Terminar intento...



Desde ambos controles llegamos a la siguiente página:

Así que bien desde la última página en [Terminar intento...](#) o bien desde la barra de navegación accederemos al proceso de finalizar y entregar nuestras respuestas.



9.1. Terminamos la prueba con seguridad.

Una vez accedemos a terminar intento aparecerá la siguiente pantalla:

Pregunta	Estatus
1	Respuesta incompleta
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada
6	Sin responder aún
7	Respuesta guardada
8	Respuesta guardada
9	Respuesta guardada

RESUMEN DE RESPUESTAS

Volver al intento **VOLVER A LAS PREGUNTAS**

ENVIAR TODO PARA TERMINAR **Enviar todo y terminar**

En el centro de la pantalla aparece un resumen de la situación en la que está cada pregunta.

- Respuesta incompleta



- Respuesta guardada
- Sin responder aún.

Estas situaciones las podemos también reconocer en los símbolos de la zona de navegación.

En este punto, lo lógico es que volvamos a las cuestiones para terminar de responderlas. Para volver podemos usar los controles de

Volver al intento

Una vez hayamos repasado todas las preguntas y estemos seguros de que ese es el resultado de nuestra prueba, volveremos a la opción de **Terminar intento...** de la parte inferior de la última página, o a la misma opción que nos ofrece la zona de navegación.



Volvemos entonces a la misma página de antes con más preguntas respondidas:

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada TODO OK
5	Respuesta guardada
6	Respuesta guardada
7	Respuesta guardada
8	Respuesta guardada
9	Respuesta guardada

Volver al intento

Enviar todo y terminar

CLICAR PARA TERMINAR Y ENVIAR RESPUESTAS

Nos aseguramos de que todo lo que hemos sabido responder está con el código “Respuesta guardada” tanto en el resumen como en la zona de navegación. Si alguna cuestión no la hemos sabido responder o la hemos dejado incompleta es el momento de asegurarse de nuevo.

Ahora ya es el momento de seleccionar el control de:

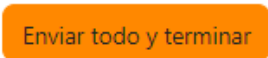
Enviar todo y terminar

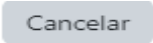
9.2. Enviamos los resultados con seguridad.

El proceso aún no ha terminado. Hemos configurado el Moodle para que todavía tengamos una última oportunidad de volver a repasar aunque le hubiéramos dado al control de “Enviar todo y terminar”.

Veremos que se nos ha oscurecido la pantalla y nos aparece un cartel como este:



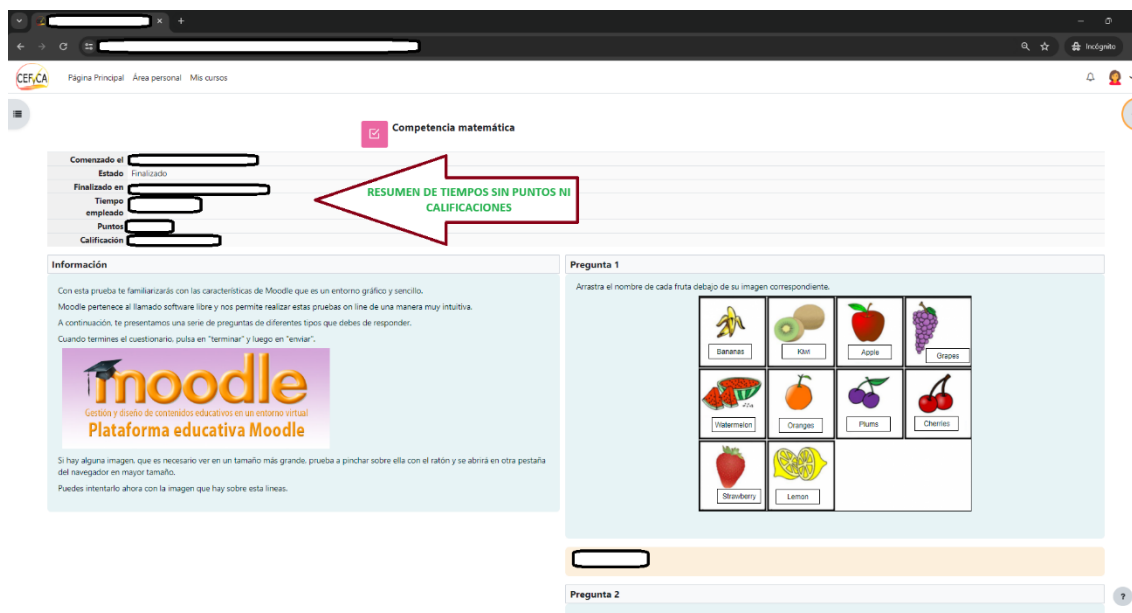
Nos advierte de que, ahora sí, si le damos al control  de la prueba se habrá terminado.

Por otra parte, si no estamos seguros, podemos hacer click en el control de 

y desaparecerá el aviso y la pantalla volverá a estar activa en el resumen de respuestas.

En las instrucciones que se le imparten al alumnado se indica que, una vez el estudiante haya enviado las respuestas levante la mano para que la persona coordinadora/aplicadora compruebe que efectivamente ha llegado al final del proceso.

La pantalla que se muestra una vez enviadas definitivamente las respuestas es la siguiente:



Para las pruebas reales no se mostrarán, en este resumen, las calificaciones obtenidas ni el resumen de respuestas correctas e incorrectas en la Zona de navegación.



OJO: Caso de corte eléctrico o rotura de PC.

Incidencias:

De acceso a la URL inicial. Punto 1 de este manual.

En el caso de que algún estudiante no pueda acceder a través del navegador de su equipo a la página que se describe en este apartado, se recomienda:

Comprobar que el equipo conecta con la red y si no es el caso cambiar de equipo.

Si el equipo conecta con la red comprobar que la dirección de acceso está bien escrita.

Si persiste el error se recomienda cambiar de navegador y, si persiste la incidencia, cambiar de equipo.

Página de información de usuario y centro. Punto 2 de este manual.

En el caso de que algún estudiante no entre en la página que se describe a continuación, lo más probable es que, de estar presente en los listados, haya introducido incorrectamente los datos de acceso. Se recomienda reintroducir los datos del estudiante supervisados por la coordinación del centro.

Comprobar también que la dirección web es la correcta.

En el caso de que todo el alumnado no consiga acceder a la página descrita en este apartado, y se compruebe que no se ha caído la conexión con internet, se recomienda ponerse en contacto de inmediato con los teléfonos proporcionados por el CEFyCA para comprobar que el centro está activado correctamente en MOODLE.

Selección de pruebas. Puntos 2, 3 y 4 de este manual.

En este punto, en el que ya hemos accedido con un usuario y contraseña a Moodle y que nos permite seleccionar las pruebas, las incidencias que se puedan producir podrá estar, en su mayoría, relacionadas con cuestiones de conectividad o mal funcionamiento de equipos individuales. Se recomienda tener algún equipo de sustitución disponible.

Acceso al intento de la prueba concreta. Punto 5 de este manual.

En este punto se recomienda pausar un momento el proceso para asegurarse de que todo el alumnado ha elegido la prueba correcta. De otra forma podría darse el caso de que algún estudiante iniciara una prueba diferente. Tener en cuenta que la prueba de lengua empieza siempre con un audio, lo que podría identificar el error inicial.

Palabra clave (contraseña de inicio sincronizado).

Hay que tener en cuenta que es necesaria la comprobación de que todo el alumnado está en la página mostrada en este punto antes de revelar la contraseña. Sólo así podremos determinar la hora precisa de inicio para todo el alumnado y sincronizar el final de la prueba, también para todo el alumnado, 60 minutos más tarde.

Es posible que algún estudiante no introduzca la contraseña correctamente y deba repetir su introducción, lo que implicará un ligero retraso respecto a los demás que no ha de modificar la finalización de la prueba en más tiempo, más allá del tiempo asignado al estudiante en la reparación de esta incidencia.

Ya en la prueba seleccionada. Punto 6 de este manual.

En este punto puede que el alumno no haya entrado porque hubiera seleccionado una prueba diferente. Es necesario volver atrás y seleccionar la prueba, lengua o matemáticas, que proceda.

También puede que algún estudiante esté introduciendo la contraseña común con algún error, por lo que la persona coordinadora intervendrá para corregir la incidencia.

Realizando la prueba. Puntos 7, 8 de este manual.

Existe la probabilidad de que haya un corte de energía en el equipo o que este deje de funcionar. En estos casos la persona coordinadora de las pruebas asignará un nuevo equipo al estudiante que informe de esta incidencia y volverá a iniciar el proceso con sus claves seleccionando el control de “Continuar intento”. Recordar que las respuestas introducidas en una página se guardan en el servidor cuando se pasa a la siguiente página. Esta circunstancia implica que, ante un corte de energía o mal funcionamiento del equipo, al entrar de nuevo en nuestra prueba aparecerán las respuestas que se hubieran guardado de todas las páginas anteriores, pero no las de la página que estuviéramos respondiendo cuando ocurrió la incidencia.

Terminando la prueba. Punto 9 de este manual.

Dados los pasos de seguridad para que el alumnado no envíe las respuestas sin repasar, no es probable que alguien lo haga. En estos casos no será posible regresar a las pruebas pues el alumnado sólo tiene un intento activado, por lo que el envío definitivo de las respuestas agota la posibilidad de repetición de la prueba.