

Manual de la aplicación informática de gestión de la evaluación de diagnóstico: Usuario “Coordinador”

En Zaragoza a 9 de febrero de 2026

Para mejorar la legibilidad, en el documento usamos, en ocasiones, el masculino genérico en las denominaciones de personas y en los sustantivos referidos a personas. Tales términos deben entenderse, a efectos de no discriminación, como referidos a cualquier género. Esta simplificación se ha elegido por motivos relacionados con la economía del lenguaje, no implicando, en ningún caso valoración alguna.

Acceso a la aplicación de gestión de la evaluación de diagnóstico (Versión 3)

Coordinador

Este Manual se elabora sobre una aplicación que sigue en desarrollo. Algunas funcionalidades se están mejorando, pudiendo producirse algunas actualizaciones o mejoras en estas semanas. Se procurará mantener actualizado el manual a la última versión.

Cualquier error que detecten, por favor pónganse en contacto con cefyca@aragon.es.

ACCESO

<https://aplicaciones.aragon.es/cefcenweb>

GOBIERNO DE ARAGON | ACCESO

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Inicio : Login

Usuario

Password

Entrar

[En caso de haber olvidado su contraseña pulse aquí](#)

Todo el proceso que se describe en este primer apartado lo puede ver en [este vídeo](#).

La primera vez que accede el usuario “Coordinador” debe dar al enlace de “He olvidado la contraseña”, bajo el botón de “Entrar”.

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Inicio : Login

Usuario

Password

Entrar

En caso de haber olvidado su contraseña pulse aquí

Nos lleva a una pantalla que nos solicita un correo, y hay que introducir aquel con el que se hayan inscrito al curso de coordinadores en DOCEO.

Pantalla de recuperación de credenciales

Si ha olvidado su contraseña rellene el siguiente formulario.
Introduzca su usuario

Recuperar Contraseña

Una vez introducido, se le da al botón “Recuperar Contraseña”. Nos avisa que se ha enviado un correo y **nos pide que cerremos la ventana**:

	GOBIERNO DE ARAGON	USUARIOS
--	--------------------	----------

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Usuarios : Recuperar Password

Pantalla de recuperación de credenciales

Se ha solicitado el reestablecimiento de su contraseña
Le rogamos que cierre esta ventana.

A continuación, debemos consultar en la bandeja de entrada del correo que hayamos introducido. Allí llega un correo de remitente cefycanoreply@aragon.es, con asunto “Restablecimiento de Contraseña”, parecido a este:



De cefcen-noreply@aragon.es
A [Redacted]
Asunto: **Restablecimiento de Contraseña**

Se ha solicitado un cambio de contraseña para la aplicación [CEFCENWEB](#).

Si este cambio no ha sido solicitado por usted no tiene que hacer nada.

Si desea restablecer su contraseña haga clic en el siguiente enlace:

[Restablecer contraseña](#)

Si el enlace anterior no funciona, copie y pegue el siguiente texto en su navegador:

<https://preaplicaciones.aragon.es/cefcenweb/usuarios/reset-password?token=c70cf691-cd4c-4219-9923-b7ad30d>

En caso de no haber recibido el correo, recuerde revisar el spam o correo no deseado.

Aparece un enlace en el que hay que hacer clic, o bien seleccionarlo por completo, copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones del navegador.

Al pegar la dirección en el navegador o accediendo con enlace, aparece una pantalla que nos pide que creamos una contraseña, que la escribamos dos veces y que coincidan. Esta contraseña debe cumplir estas características:

- Una longitud de al menos 8 caracteres.
- Debe contener números.
- Debe contener mayúsculas y minúsculas.
- Debe contener caracteres especiales: !@#\$%^&*(),.,?":{}|<>&;

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Usuarios : Recuperar Password

Pantalla de recuperación de credenciales

Introduzca su nueva contraseña
Contraseña poco segura: ha de tener números, letras mayúsculas y minúsculas, caracteres especiales (!@#\$%^&*(),.,?":{}|<>&;) y una longitud mayor o igual que 8.

Repita su nueva contraseña
Las contraseñas no coinciden.

Actualizar Contraseña

Esta será nuestra contraseña. Si en algún momento la olvidamos, se puede volver a solicitar siguiendo el mismo procedimiento, usando siempre el correo autorizado.

Si hay cualquier problema en el acceso, puede ponerse en contacto con el CEFyCA en el correo cefyca@aragon.es, indicando el centro y un teléfono de contacto.



Como recomendación general, para acceder a la aplicación recomendamos utilizar un portátil o un ordenador de sobremesa, o cualquier dispositivo con un tamaño de pantalla grande. La razón es que en las comprobaciones de uso que hemos venido realizando, vemos que en dispositivos móviles o tablets de tamaño de pantalla inferior, algunas de las funcionalidades aquí descritas no aparecen como en las capturas de pantallas que se muestran en este manual.

Después de entrar con el usuario y la contraseña, se accede a la pantalla principal del usuario *“Coordinador”* en este caso.

Usuario Coordinador

Si quien coordina lo hace en un solo nivel, aparece un solo bloque de opciones. Si tiene los dos niveles aparecerán dos, un bloque por cada nivel.

Para ilustrar la guía elegimos un centro de un solo nivel:

GOBIERNO DE ARAGON INICIO VOLVER SALIR

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Inicio

Listado de acciones asociados al usuario según rol y centro

Centro de ejemplo N°2 - Nivel: 2ESO - Rol de Usuario - 4

Nivel: 2ESO
N° de registro: 22009999
Centro: Centro de Pruebas y Documentación
Rol asociado: 4 - coordinadores

Documentación Insertar estudiantes Caracterizar estudiantes
Notas coordinación Notas evaluación
Asignación de grupos y agrupaciones Listado de usuarios y claves

La parte superior es fija en todas las secciones:

GOBIERNO DE ARAGON VOLVER SALIR

VOLVER nos permite volver a una página anterior, cuando estamos en cualquiera de las secciones, y **SALIR** nos lleva a la pantalla de acceso.

Las secciones que se explican en el manual, no aparecerán todas juntas, sino que a medida que vayan pasando plazos, se verán unas u otras opciones. Además, es posible que a lo largo de los meses en los que los coordinadores hacen uso de la aplicación informática, aparezcan algunos botones que no se detallan en este manual, como, por ejemplo:

Fechas e información de las pruebas donde, una vez se asignen las fechas a un centro, el botón muestra las fechas asignadas.

Vamos a ir explicando cuál es la función de todos los botones que aparecen. Pero el centro de atención quienes se encarguen de la coordinación de la evaluación de diagnóstico será el botón **“Asignación de grupos y agrupaciones”**, ya que desde él se pueden realizar la mayoría de las tareas encomendadas al coordinador.

Asignación de grupos y agrupaciones

Como vamos a ver a continuación, en este botón se concentra la mayoría de las actuaciones del coordinador de centro en esta fase inicial.

El primer paso que les sugerimos es el de asignar a los estudiantes el grupo de clase al que pertenecen y la agrupación¹ en la que harán la prueba. De esta manera los listados aparecerán ordenados por grupo y por orden alfabético del apellido. La primera vez que se entra es posible que los datos tarden un poco en cargarse. Si eso ocurre, se puede volver a la pantalla de inicio y luego volver al botón “Asignación de grupos y agrupaciones”.

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Alumnado : Asignación grupos y agrupaciones

Pantalla de asignación de grupos-clase y agrupaciones matriculado en el centro

Centro de ejemplo N°2 - Nivel: 2ESO - Rol de Usuario - 4

Los datos mostrados están ordenados por grupo-clase primero y después por apellidos

Abenia Mitral, LUIS 2030000999999 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: No	Grupo clase: A ▼	Agrupación: 1 ▼	Caracterizar Alumno Editar Alumno
GARCIA GARCIA, JAIME 2030000555555 01/12/2017	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▼	Agrupación: 1 ▼	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Gómez Salduba, Maia 2018000242526 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▼	Agrupación: 1 ▼	Caracterizar Alumno Editar Alumno
González Martín , Reyes 2027000363636 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▼	Agrupación: 1 ▼	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Landa Marcial, Sofia 2004000111111 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▼	Agrupación: 1 ▼	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Más Ramírez, Juan 2005000241569 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▼	Agrupación: 1 ▼	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Miño López, Marcos 2006000889977 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▼	Agrupación: 1 ▼	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Pecana Luso, Michel 552200242424 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▼	Agrupación: 1 ▼	Caracterizar Alumno Editar Alumno
PEREZ PEREZ, PEDRO 2030000757575 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▼	Agrupación: 1 ▼	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Pueyo Garcés, Ana 2050000232323 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▼	Agrupación: 1 ▼	Caracterizar Alumno Editar Alumno

Guardar todo

Descargar datos en CSV

Descargar datos en formato Excel

Seleccione un estudiante ... ▼

¹ Recuerde que la agrupación es un grupo de estudiantes que harán la prueba en el mismo espacio, y que no tiene por qué coincidir con el grupo clase. Más información en [la guía de coordinación de pruebas de diagnóstico](#).

Nos aparecen todos los estudiantes ordenados alfabéticamente y con los siguientes datos:

- Nombre y apellidos.
- Número GIR.
- Fecha de nacimiento.
- Si tiene alguna característica específica.
- Si va a realizar las pruebas, alguna o ninguna.
- Si la prueba se incluye en el análisis o no.
- Grupo y agrupación a la que pertenecen. **Por defecto, los estudiantes aparecen todos con las mismas características, grupo A y agrupación 1.**

En esta pantalla podremos realizar las acciones necesarias de la evaluación de diagnóstico sobre el listado de estudiantes del centro, y que son:

- Asignar estudiantes al grupo al que pertenecen y en que agrupación están.
- Acceder a la caracterización de un estudiante concreto
- Acceder a la edición de un estudiante concreto.

1. Asignación de grupo y agrupación.

La primera acción a realizar es asignar, a cada uno de los estudiantes que vaya a realizar la evaluación, cuál es su grupo clase, y si fuera necesario, la agrupación (ver nota 1). Para ello, en el listado que se proporciona, que está ordenado alfabéticamente, solo hay que marcar la opción de grupo/agrupación que corresponda:

Landa Marcial, Sofía 20040000111111 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: B	Agrupación: 1	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Más Ramírez, Juan 20050000241569 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: C	Agrupación: 3	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Gómez Salduba, Maia 20180000242526 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: G	Agrupación: 7	Caracterizar Alumno Editar Alumno

Al final de esta página hay un botón de guardar:

Ana, Pueyo Garcés 20500000232323	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▾	Agrupación: 1 ▾
-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------	--------------------------------	------------------	-----------------

Guardar todo

Cuando está guardando el botón aparece brevemente en amarillo y al hacer clic en cualquier punto, vuelve a su azul original:

ZUZUUUUUUZCZCZCZ						Editar Alumno
------------------	--	--	--	--	--	---------------

Guardar todo

Una vez hemos asignado a los estudiantes su grupo le damos al botón **VOLVER** que hay arriba a la izquierda. De esta forma, **cuando volvamos a la pantalla de “Asignación de grupos y agrupaciones” los estudiantes ya están ordenados por grupo y, dentro del grupo, alfabéticamente.**

	GOBIERNO DE ARAGÓN	ALUMNADO	VOLVER	SALIR
--	--------------------	----------	---------------	-------

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Alumnado : Asignación grupos y agrupaciones

Pantalla de asignación de grupos-clase y agrupaciones matriculado en el centro

Centro de ejemplo Nº2 - Nivel: 2ESO - Rol de Usuario - 4

Descargar datos en CSV

Los datos mostrados están ordenados por grupo-clase primero y después por apellidos

Como ya los tenemos ordenados y por grupos, pasamos a la siguiente gestión, la caracterización de aquellos estudiantes que lo precisen.

2. Caracterizar a un estudiante.

Al final de cada línea de estudiante, en este apartado de **“Asignación de grupos y agrupaciones”** hay dos botones:

Caracterizar Alumno

Editar Alumno

El botón “Caracterizar alumno” se utiliza para identificar algunas características específicas de algunos estudiantes, en concreto:

- Característica específica: No (por defecto), Es ACNEAE, Pendiente de resolución ACNEAE, Incorporación tardía, No está matriculado en el centro², Escolarización externa y Escolarización combinada.
- Absentismo: Sí, No (por defecto).

² Selección en el caso de que el estudiante se haya dado de baja. No se pueden borrar estudiantes

- c) Desfase curricular: *Sin desfase* (por defecto), *1 año de desfase*, *2 años de desfase*, *Más de dos años de desfase*.
- d) Desfase con informe: *Sí o No* (por defecto).
- e) Realiza la prueba: *Sí* (por defecto), *No realiza*, *Solo matemáticas*, *Solo Lengua*.
- f) Los resultados de la prueba cuentan: *Sí* (por defecto) o *No*.
- g) Adaptación en la prueba de Lingüística: *Sin adaptación* (por defecto), *de tiempo*, *auditiva*, *tiempo y auditiva*.
- h) Pruebas separadas en Lingüística: *Ninguna prueba diferente* (por defecto), *Pruebas adaptadas del Ministerio*, *Pruebas elaboradas por el centro*, *Ambas pruebas*.
- i) Adaptación de la prueba matemática: *Sin adaptación* (por defecto), *de tiempo*.
- j) Pruebas separadas en Matemáticas: *Ninguna prueba diferente* (por defecto), *Pruebas adaptadas del Ministerio*, *Pruebas elaboradas por el centro*, *Ambas pruebas*.

También podemos modificar el grupo clase y la agrupación si fuera necesario.

En el lado derecho de la pantalla hay un botón que se queda fijo, aunque nos vayamos desplazando, con dos funciones, descargar los datos en csv, que lo explicamos al final de esta sección y **buscar a un estudiante en el listado**:

01/12/2017						Editar Alumno
Gómez Salduba, Maia 20180000242526 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A	Agrupación: 1	Caracterizar Alumno Editar Alumno
González Martín, Reyes 20270000363636 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A	Agrupación: 1	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Landa Marcial, Sofía 20040000111111 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A	Agrupación: 1	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Más Ramírez, Juan 20050000241569 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A	Agrupación: 1	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Miño López, Marcos 20060000889977 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A	Agrupación: 1	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Pecana Luso, Michel 552200242424 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A	Agrupación: 1	Caracterizar Alumno Editar Alumno
PEREZ PEREZ, PEDRO 20300000757575 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A	Agrupación: 1	Caracterizar Alumno Editar Alumno

Descargar datos en CSV

Descargar datos en formato Excel

Seleccione un estudiante ...

- Abenia Mitral, LUIS - A - 1
- GARCIA GARCIA, JAIME - A - 1
- Gómez Salduba, Maia - A - 1
- González Martín, Reyes - A - 1
- Landa Marcial, Sofía - A - 1
- Más Ramírez, Juan - A - 1
- Miño López, Marcos - A - 1
- Pecana Luso, Michel - A - 1
- PEREZ PEREZ, PEDRO - A - 1
- Pueyo Garcés, Ana - A - 1

Recordemos que los estudiantes están ordenados por grupos y alfabéticamente. También se puede escribir el apellido que estamos buscando y nos lleva a la línea correspondiente.

Cuando llegamos a un estudiante al que hay que añadirle alguna de estas características, al darle al botón “Caracterizar” nos lleva directamente a su ficha.

Esta es la pantalla que aparece por defecto para los estudiantes. En rojo se indican casillas que están condicionadas por la respuesta en otra anterior (sombreadas en gris).

Alumno:143 - PEDRO, PEREZ PEREZ Centro:2 Nivel:2ESO Numero GIR: 2030000757575					
Característica específica: No	¿Es absentista? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Desfase curricular: Sin desfase	¿Desfase informado? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Adaptación en la prueba de CCL: Sin adaptación			Pruebas separadas en CCL: Ninguna prueba diferente		
Adaptación en la prueba de CMA: Sin adaptación			Pruebas separadas en CMA: Ninguna prueba diferente		
Grupo clase: A			Agrupación: 1		
Anotaciones del centro para el estudiante: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> Puede escribir hasta 100 caracteres				Actualizar	

Por ejemplo, la casilla de “Realiza la prueba” no se puede editar y aparece “Sí” con un fondo gris (al igual que las adaptaciones o las pruebas separadas).

Para poder editarlas hay dos opciones:

- la pestaña “Característica específica” debe tener una elección diferente a “No”.
- la pestaña “Desfase curricular” tiene una elección diferente a “Sin desfase”.

En estos dos casos, las casillas, pierden el fondo gris y se pueden seleccionar:

Característica específica: Pendiente de resolución ACNEAE	¿Es absentista? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Desfase curricular: Sin desfase	¿Desfase informado? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Adaptación en la prueba de CCL: Sin adaptación			Pruebas separadas en CCL: Sólo Lengua Castellana Sólo Matemáticas No realiza		
Adaptación en la prueba de CMA: Sin adaptación			Pruebas separadas en CMA: Ninguna prueba diferente		
Grupo clase: A			Agrupación: 1		

Hay una casilla para realizar alguna anotación relevante sobre el estudiante, interna al centro.

Al finalizar la caracterización, se da al botón actualizar. Luego le damos al botón **VOLVER** que está en la parte de arriba, y nos devuelve a la página “Asignación de grupos y agrupaciones” de la que habíamos partido.

Esto se repite tantas veces como lo precisemos.

3. Editar a un estudiante.

También puede ocurrir que, al ir anotando los grupos o poniendo las características de los estudiantes, hayamos detectado un error³. En ese caso, hay que entrar a la ficha de edición del estudiante en cuestión:

Miño López, Marco 20060000889977 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A	Agrupación: 1	Caracterizar Alumno Editar Alumno
--	-------------------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------	---------------	--------------------------------------

Editamos aquello que hayamos visto erróneo y le damos a actualizar:

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Alumnado : Edición

Pantalla de edición de un estudiante del centro

Centro de ejemplo N°2 - Nivel: 2ESO - Rol de Usuario - 4

Nivel: 2ESO Año: 2024 N° GIR: 20060000889977	Nombre: Marcos	Apellidos: Miño López	fechaNacimientoAlumno: 01 / 01 / 1970	Actualizar
--	-------------------	--------------------------	--	------------

Con el botón **VOLVER** que está en la parte de arriba, y nos devuelve a la página **“Asignación de grupos y agrupaciones”** de la que habíamos partido y ya vemos el cambio hecho:

Miño López, Marcos 20060000889977 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A	Agrupación: 1	Caracterizar Alumno Editar Alumno
---	-------------------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------	---------------	--------------------------------------

El botón que se queda fijo en el lado derecho, como ya hemos dicho, sirve también para **descargar los datos, bien en un csv, bien en una hoja Excel**:

³ Es importante recordar que estos datos están tomados de GIR y SIGAD. Si se detecta un error, es porque en la aplicación correspondiente también está. **Convendría modificarlo allí también.**

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Alumnado : Asignación grupos y agrupaciones

Pantalla de asignación de grupos-clase y agrupaciones matriculado en el centro

Centro de ejemplo N°2 - Nivel: 2ESO - Rol de Usuario - 4

Los datos mostrados están ordenados por grupo-clase primero y después por apellidos

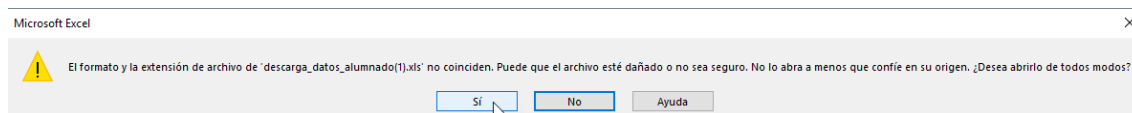
Abenia Mitral, LUIS 20300000999999 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: No	Grupo clase: A ▾	Agrupación: 1 ▾	Caracterizar Alumno Editar Alumno
GARCIA GARCIA, JAIME 20300000555555 01/12/2017	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▾	Agrupación: 1 ▾	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Gómez Salduba, Maia 20180000242526 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▾	Agrupación: 1 ▾	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Landa Marcial, Sofia 20040000111111 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▾	Agrupación: 1 ▾	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Más Ramírez, Juan 20050000241569 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▾	Agrupación: 1 ▾	Caracterizar Alumno Editar Alumno
Miño López, Marcos 20060000889977 01/01/1970	Característica específica: No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable?: Sí	Grupo clase: A ▾	Agrupación: 1 ▾	Caracterizar Alumno Editar Alumno

[Descargar datos en CSV](#)
[Descargar datos en formato Excel](#)
 Seleccione un estudiante ... ▾



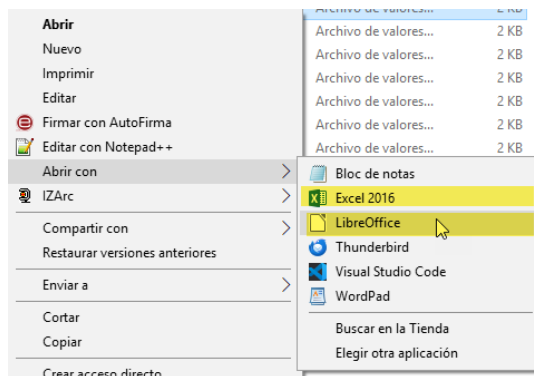
Con las modificaciones necesarias ya hechas, podemos descargar todos los datos contenido en la página, y así poder cotejar con la información que tengamos en el centro de forma más cómoda.

La descarga en Excel genera una hoja con extensión .xls. Si tienen instaladas versiones de Excel que opera con .xlsx puede que les aparezca el mensaje de que la extensión no coincide:



Hagan clic en “sí” y ya se carga la hoja.

La descarga en formato csv, se puede abrir con cualquier hoja de cálculo (open office, Excel, etc...).



descarga_datos_alumnado (1).csv - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Estilos Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

LibreOffice Calc

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	idNivel	nombreAlumno	apellidosAlumno	fechaNacimientoAlumno	numeroGir	idAgrupacion	idGrupoClase	nombreEsAcneae	nombreDesfaseCurricular	nombreEsAbsentista
2	2ESO	JAIME	GARCIA GARCIA	20110101	20300000555555	1A		Pendiente de resolución	1 año de desfase	No
3	2ESO	Reyes	González Martín	20140808	20270000363636	1A		No	Sin desfase	No
4	2ESO	Marcos	Miño López	2122014	20060000889977	1A		No	Sin desfase	No
5	2ESO	PEDRO	PEREZ PEREZ	20110102	20300000757575	1A		Sí	Más de 2 años	No
6	2ESO	LUIS	Abenia Mitral	20130102	20300000999999	1B		Incorporación tardía	Más de 2 años	Sí
7	2ESO	Sofia	Landa Marcial	21032012	20040000111111	1B		No	Sin desfase	No
8	2ESO	Juan	Más Ramírez	20150211	20050000241569	1B		No	Sin desfase	No
9	2ESO	Maia	Gómez Salduba	19850423	20180000242526	1C		No	Sin desfase	No
10	2ESO	Michel	Pecana Luso	19850423	552200242424	1C		No	Sin desfase	No
11	2ESO	Ana	Pueyo Garcés	10102010	20500000232323	1C		No	Sin desfase	No

descarga_datos_alumnado (1).csv - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

Normal Bueno Incorrecto Celda de co... Celda vincul... Entrada

	A	B	C	D	E	J	K	M	N	O	Q	R
1	idNivel	nombreAlun	apellidosAlumno	fechaNacimi	numeroGir	idAgrupacion	idGrupoClas	nombreEsAc	idDesfaseCu	nombreDesf	nombreEsAt	idIncidenciaDial
2	2ESO	JAIME	GARCIA GARCIA	20110101		20300000555555	1A	Pendiente d	1	1 año de des	No	0
3	2ESO	Reyes	González Martín	20140808		20270000363636	1A	No	0	Sin desfase	No	0
4	2ESO	Marcos	Miño López	20120214		20060000889977	1A	No	0	Sin desfase	No	0
5	2ESO	PEDRO	PEREZ PEREZ	20110102		20300000757575	1A	Sí	3	Más de 2 añc	No	0
6	2ESO	LUIS	Abenia Mitral	20130102		20300000999999	1B	Incorporació	3	Más de 2 añc	Sí	0
7	2ESO	Sofia	Landa Marcial	21032012		20040000111111	1B	No	0	Sin desfase	No	3
8	2ESO	Juan	Más Ramírez	20150211		20050000241569	1B	No	0	Sin desfase	No	0
9	2ESO	Maia	Gómez Salduba	19850423		20180000242526	1C	No	0	Sin desfase	No	0
10	2ESO	Michel	Pecana Luso	19850423		552200242424	1C	No	0	Sin desfase	No	0
11	2ESO	Ana	Pueyo Garcés	10102010		20500000232323	1C	No	0	Sin desfase	No	0

Puede ocurrir que, al hacer la descarga y abrirla en Excel, la columna del número GIR se vea así:

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

Normal Bueno Celda de co... Celda

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nivel	Nombre estu	Apellidos estudiante	fechaNacimi	Número GIR	Agrupación	Grupo clase	Es ACNEAE	Desfase curr	Es absentista	Incidencia en el día de la prueba		
2	2ESO	JAIME	GARCIA GARCIA	01/12/2017	2,03E+13		1A	Pendiente d	1 año de des	No	Sin incidencias		
3	2ESO	Reyes	González Martín	20140808	2,027E+13		1A	No	Sin desfase	No	Sin incidencias		
4	2ESO	Marcos	Miño López	2122014	2,006E+13		1A	No	Sin desfase	No	Sin incidencias		
5	2ESO	PEDRO	PEREZ PEREZ	20110102	2,03E+13		1A	Sí	Más de 2 añc	No	Sin incidencias		
6	2ESO	LUIS	Abenia Mitral	20130102	2,03E+13		1B	Incorporació	Más de 2 añc	Sí	Sin incidencias		
7	2ESO	Sofia	Landa Marcial	21032012	2,004E+13		1B	No	Sin desfase	No	Indisposición grave		
8	2ESO	Juan	Más Ramírez	20150211	2,005E+13		1B	No	Sin desfase	No	Sin incidencias		
9	2ESO	Maia	Gómez Salduba	19850423	2,018E+13		1C	No	Sin desfase	No	Sin incidencias		
10	2ESO	Michel	Pecana Luso	19850423	5,522E+11		1C	No	Sin desfase	No	Sin incidencias		
11	2ESO	Ana	Pueyo Garcés	10102010	2,05E+13		1C	No	Sin desfase	No	Sin incidencias		

Para verlo en el formato habitual, solo hay que seleccionar la columna, seleccionar arriba, en el formato de celdas la opción “Número” y después dar dos clics a disminuir decimales.

The screenshot shows the 'Formato de celdas' (Number) dialog box in Microsoft Excel. The 'Número' (Number) tab is selected, and the 'Número' (Number) format is chosen. A blue arrow points from the 'Número' option in the dialog to a zoomed-in view of the 'Número' format options on the right.

D	E	F	G	H
fechaNacimi	Número GIR	Agrupación	Grupo clase	Es
01/12/2017	2,03E+13	1	A	Pe
20140808	2,027E+13	1	A	Ne
2122014	2,006E+13	1	A	Ne
20110102	2,03E+13	1	A	Sí
20130102	2,03E+13	1	B	In
21032012	2,004E+13	1	B	Ne
20150211	2,005E+13	1	B	Ne
19850423	2,018E+13	1	C	Ne
19850423	5,522E+11	1	C	Ne
10102010	2,05E+13	1	C	Ne

En el panel principal se mantiene como botón independiente **Caracterizar estudiantes** aunque ya hemos explicado que desde “Grupos y agrupaciones” se accede directamente a las ficha de estudiantes.

La razón es que, en centros de tamaño pequeño (menos de 15 estudiantes) puede resultar de utilidad para el coordinador realizar todo el trabajo anterior desde esa pantalla. Pero queda a su discreción.

Listado de usuarios y claves

En esta pantalla se recogen datos esenciales para el coordinador de las pruebas, y que necesitará el día de la aplicación, las credenciales de los estudiantes para acceder a las pruebas y cuestionario.

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Alumnado : Claves

Pantalla de resumen de usuarios y claves para Moodle

Centro de ejemplo N°2 - Nivel: 2ESO - Rol de Usuario - 4

Los datos mostrados están ordenados por grupo-clase primero y después por apellidos

Abenla Mitral, LUIS 20300000999999 01/01/1970	Grupo clase: A Agrupación: 1	Realiza la prueba: SI	Adaptación en la prueba de CCL: Adaptación de tiempo (hasta 20 min) Pruebas separadas en CCL: Pruebas adaptadas del Ministerio (MEFPD)	Adaptación en la prueba de CMA: Adaptación de tiempo (hasta 20 min) Pruebas separadas en CMA: Ninguna prueba diferente	Usuario Moodle: null Password Moodle: null	Usuario Moodle Cuestionario: null Password Moodle Cuestionario: null
GARCIA GARCIA, JAIME 20300000555555 01/12/2017	Grupo clase: A Agrupación: 1	Realiza la prueba: SI	Adaptación en la prueba de CCL: Sin adaptación Pruebas separadas en CCL: Ninguna prueba diferente	Adaptación en la prueba de CMA: Sin adaptación Pruebas separadas en CMA: Ninguna prueba diferente	Usuario Moodle: null Password Moodle: null	Usuario Moodle Cuestionario: null Password Moodle Cuestionario: null
Gómez Salduba, Mala 20180000242526 01/01/1970	Grupo clase: A Agrupación: 1	Realiza la prueba: SI	Adaptación en la prueba de CCL: Sin adaptación Pruebas separadas en CCL: Ninguna prueba diferente	Adaptación en la prueba de CMA: Sin adaptación Pruebas separadas en CMA: Ninguna prueba diferente	Usuario Moodle: null Password Moodle: null	Usuario Moodle Cuestionario: null Password Moodle Cuestionario: null
Landa Marcial, Sofia 20040000111111 01/01/1970	Grupo clase: A Agrupación: 1	Realiza la prueba: SI	Adaptación en la prueba de CCL: Sin adaptación Pruebas separadas en CCL: Ninguna prueba diferente	Adaptación en la prueba de CMA: Sin adaptación Pruebas separadas en CMA: Ninguna prueba diferente	Usuario Moodle: userman Password Moodle: asdf	Usuario Moodle Cuestionario: userfam Password Moodle Cuestionario: 234525435

Descargar datos en CSV

Descargar datos en formato Excel

Etiquetas para pruebas (PDF)

Etiquetas para cuestionarios (PDF)

Seleccione un estudiante ...

Como ya hemos identificado los grupos de los estudiantes con lo explicado en el apartado anterior, ahora encontraremos ordenados, por grupo y alfabéticamente, los siguientes datos de cada uno de los estudiantes:

- Nombre y apellidos.
- Número GIR.
- Fecha de nacimiento.
- Grupo y agrupación a la que pertenecen y que ya hemos asignado previamente.
- Si va a realizar las pruebas, alguna o ninguna.
- Si tiene algún tipo de adaptación en alguna de las pruebas.
- Los usuarios y contraseñas para el acceso a las pruebas y a los cuestionarios. **Estas aparecerán una vez estén cerrados los cambios y actualizaciones de datos de los estudiantes, aproximadamente 15 días antes de las pruebas.**



También está el botón de búsqueda de estudiantes, de descarga en csv y Excel. Se añade aquí (marcado con flecha roja en la captura de arriba) **un botón de descarga en PDF de las etiquetas con los usuarios/contraseñas para las pruebas y para los cuestionarios**. No se puede editar nada aquí, si se detecta algún error en los datos hay que volver a la pantalla de

inicio y seleccionar  .

De cara al día de la aplicación, los contenidos de este listado son los más importantes, porque de un vistazo podemos saber toda la información relevante de cada estudiante.

Insertar estudiantes

Aunque cuando el coordinador del centro accede a la aplicación de gestión, los estudiantes ya están incorporados con los datos que se disponían en las bases de datos de GIR y SIGAD en el mes de marzo, puede suceder que haya habido altas o bajas.

Si ha habido incorporaciones, es en esta pestaña donde hay que incluirlas:

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Alumnado : Inserción

Pantalla de inserción del alumnado matriculado en el centro

Centro de ejemplo N°2 - Nivel: 2ESO

Pantalla de inserción del alumnado matriculado en el centro

Centro de ejemplo N°2 - Nivel: 2ESO

Nombre del alumno
JAIME
Apellidos del alumno
GARCIA GARCIA
Nº GIR del alumno
2030000055555
Fecha de nacimiento del alumno
01 / 01 / 2011
Insertar

Se cumplimentan los datos solicitados y se le da al botón insertar. Aparecerá en el listado general de estudiantes, **pero tendrá asignado grupo A, agrupación 1 y ninguna característica específica**. Cualquiera de estos datos hay que gestionarlo en el sitio que corresponda, como ya hemos visto.

Recordamos **que no se puede dar de baja ni borrar a ningún estudiante**. Si alguno ya no está en el centro, en el botón **Caracterizar estudiantes**, hay que seleccionar la opción de característica específica *“No está matriculado en el centro”*.

Notas coordinación

En este apartado se muestran un resumen de todo lo que se haya anotado en la pestaña de “Caracterizar estudiantes”. Se pueden actualizar aquí las anotaciones del centro.

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Alumnado : Coordinación

Pantalla de coordinación del alumnado matriculado en el centro

Centro de ejemplo N°2 - Nivel: 2ESO - Rol de Usuario - 4

Clase: A, Agrupación: 1 20300000999999 Abenia Mitral, LUIS	Característica específica: No Absentista: No Desfase curricular: 1 año de desfase Contabilizable: Sí Va a realizar la prueba: Sí	Adaptación CCL: Adaptación de tiempo (hasta 20 min) Pruebas separadas CCL: Pruebas adaptadas del Ministerio (MEFPD) Adaptación CMA: Adaptación de tiempo (hasta 20 min) Pruebas separadas CMA: Ninguna prueba diferente	Anotaciones del centro para el estudiante: No sentarlo cerca de Marcos Puede escribir hasta 100 caracteres
<div>Actualizar</div>			

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Alumnado : Caracterización

Pantalla de caracterización del alumnado matriculado en el centro

Centro de ejemplo N°2 - Nivel: 2ESO - Rol de Usuario - 4

LUIS Abenia Mitral Nivel: 2ESO Número GIR: 20300000999999					
Característica específica: No	¿Es absentista? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Desfase curricular: 1 año de desfase	¿Desfase informado? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Realiza la prueba: Sí	¿Prueba contabilizable? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Adaptación en la prueba de CCL: Adaptación de tiempo (hasta 20 min)		Pruebas separadas en CCL: Pruebas adaptadas del Ministerio (MEFPD)			
Adaptación en la prueba de CMA: Adaptación de tiempo (hasta 20 min)		Pruebas separadas en CMA: Ninguna prueba diferente			
Grupo clase: A		Agrupación: 1			
Anotaciones del centro para el estudiante: No sentarlo cerca de Marcos Puede escribir hasta 100 caracteres		<div>Actualizar</div>			

Notas evaluación

Esta pestaña está pensada para el mismo día de la aplicación de las pruebas. En ella, aparece la caracterización del estudiante **y servirá para anotar las faltas de asistencia y las posibles incidencias que se produzcan**, eligiendo del desplegable. También se podrá poner alguna anotación aclaratoria:

Clase: A, Agrupación: 3 20300000555555 GARCIA GARCIA, JAIME Usuario: null, Usuario familia: null		Va a realizar la prueba: Sí Adaptación CCL: Sin adaptación Adaptación CMA: Sin adaptación
Realización de la prueba Prueba CCL: Sí realiza Prueba CMA: Sí realiza No realiza Sí realiza Entra más de 10 minutos tarde	Incidencias el día o días de las pruebas Prueba CCL: Sin incidencias Prueba CMA: Sin incidencias El estudiante rechaza hacer la prueba Sin incidencias Abandona la prueba sin explicación Indisposición leve Indisposición grave Es excluido durante la prueba	Anotaciones día/s de la evaluación: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> Puede escribir hasta 100 caracteres

Si se usan dispositivos electrónicos durante las pruebas, se puede anotar directamente. Si no, se puede hacer una descarga del listado, imprimirlo y anotarlo en papel, y al finalizar las pruebas, grabarlo en la aplicación.

Como en otras pantallas, también se puede descargar la información en Excel o .csv para utilizarla el día de la prueba. Salen juntos todos los estudiantes del centro. Si se quiere tener listado por grupos, hay que filtrar en la Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Número C	Nombre e	Apellidos	Agrupación	Grupo clase	Realiza la	Adaptación	Adaptación	Realiza p	idRealiza	Incidencia	idIncidencia	notasRea	acion
1	20300000555	JAIME				Sí	Sin adaptación	Sin adaptación	Sí realiza	1	Sin incidencia	0	null	
2	20270000363	Reyes				Sí	Sin adaptación	Sin adaptación	Sí realiza	1	Sin incidencia	0	null	
3	20040000111	Sofia				Sí	Sin adaptación	Sin adaptación	Sí realiza	1	Indisposición	0	null	
4	20060000889	Marcos				Sí	Sin adaptación	Sin adaptación	Sí realiza	1	Sin incidencia	0	null	
5	20300000757	PEDRO				Sí	Sin adaptación	Sin adaptación	Sí realiza	1	Sin incidencia	0	null	
6	20180000242	Maia				Sí	Sin adaptación	Sin adaptación	Sí realiza	1	Sin incidencia	0	null	
7	20050000241	Juan				Sí	Sin adaptación	Sin adaptación	Sí realiza	1	Sin incidencia	0	null	
8	55220024242	Michel				Sí	Adaptación c	Adaptación c	Sí realiza	1	Sin incidencia	0	null	
9	20500000232	Ana				Sí	Sin adaptación	Sin adaptación	Sí realiza	1	Sin incidencia	0	null	
10	20300000999	LUIS				Sí	Adaptación c	Adaptación c	Sí realiza	1	Sin incidencia	0	null	
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														



Documentación

En esta pestaña el CEFyCA irá depositando aquella documentación que sea necesaria o de interés para los centros:

 GOBIERNO DE ARAGÓN

DOCUMENTACIÓN

VOLVER

SALIR

Gestión de la evaluación de diagnóstico : Documentación

Pantalla de documentación e información

centro 1 - Nivel: TODOS - Rol de Usuario - 10

ARCHIVOS PÚBLICOS <ul style="list-style-type: none">Tutorial Moodle acceso pruebas 2024	ARCHIVOS POR CENTRO <ul style="list-style-type: none">Borrar Documento_pruebas_centro_1.pdf	ARCHIVOS POR ROL <ul style="list-style-type: none">Borrar Documento_pruebas_ROL_director.pdf
--	--	---

Hay tres tipos de documentación:

- “Archivos públicos” en el que se podrán encontrar documentos generales para todos los centros: la Resolución de la evaluación, manuales, comunicaciones generales, etc... Para descargar cualquier documento, basta con darle una vez al botón izquierdo del ratón.

- “Archivos por centro” se podrá aquella documentación que afecte a ese centro⁴.

- “Archivos por rol”, donde serán accesibles documentos por tipo de rol, en este caso, que vayan dirigidos a la persona que coordina la evaluación:

ARCHIVOS PÚBLICOS <ul style="list-style-type: none">Tutorial Moodle acceso pruebas 2024	ARCHIVOS POR CENTRO <ul style="list-style-type: none">Documento_pruebas_centro_1.pdf	ARCHIVOS POR ROL <ul style="list-style-type: none">Documento_pruebas_ROLcoordinad.pdf
--	---	--

⁴ En el nivel que se esté consultando en el caso de coordinadores de centros con dos niveles, y que sean coordinadores de los dos.