

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

GUÍA DE ACTUACIONES DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO 2026 (Resumen)

En Zaragoza, a 22 de enero de 2026



INTRODUCCIÓN:

En el mes de enero de 2026 se inicia el nuevo ciclo de Evaluación de Diagnóstico (ED) en Aragón. Las características generales de la prueba las estableció la Comisión Técnica en su reunión del 17 de diciembre de 2025: fechas probables, procedimientos de la evaluación, elementos básicos de las pruebas, etc.

La Secretaría General Técnica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte establecerá el marco legal de aplicación de las evaluaciones de diagnóstico a través de la Resolución correspondiente (previsiblemente antes de la finalización del mes de febrero), que será la referencia de los centros para la edición de 2026 de la Evaluación de Diagnóstico.

Hasta el momento de la publicación de la Resolución de la evaluación de diagnóstico 2026, y con el objeto de orientar y adelantar a los centros las tareas básicas y plazos aproximados en los que se desarrolla la aplicación de la ED, se elabora esta **Guía de actuaciones para centros en la Evaluación de Diagnóstico 2026**.

Este documento es un resumen de las actuaciones para facilitar la planificación a los equipos directivos de los centros educativos implicados en la evaluación de diagnóstico, es decir, 4º de Educación Primaria y 2º de ESO. Se recomienda facilitar la difusión de este documento entre el claustro de profesorado, así como entre la comunidad educativa.

Algunas de las novedades que esperamos poner en marcha esta edición de 2026 y que se reflejarán definitivamente en la resolución correspondiente tienen que ver con nuevas funcionalidades en la aplicación informática para la evaluación de diagnóstico.

Las competencias específicas previstas para evaluar en la edición de este año son las mismas que en ediciones anteriores, así como sus destrezas y sentidos.

Este documento tiene carácter orientativo y puede estar sometido a modificaciones futuras. En ningún caso esta información sustituye a la Resolución, los recursos y manuales de apoyo para todos los procedimientos de aplicación de la ED y para cada colectivo que se describen, y que estarán accesibles en su momento, en la web del CEFyCA¹.

¹ Para mejorar la legibilidad de este documento, usamos en ocasiones el masculino genérico en las denominaciones de personas y en los sustantivos referidos a personas. Tales términos deben entenderse, a efectos de no discriminación, como referidos a cualquier género. Esta simplificación se ha elegido por motivos relacionados con la economía del lenguaje, no implicando, en ningún caso valoración alguna

ESTUDIANTES PARTICIPANTES

La evaluación de diagnóstico tiene carácter censal. Todos los estudiantes de los cursos de 4º de Educación Primaria y 2º ESO participarán en el proceso de evaluación.

Se podrán determinar algunas circunstancias diferenciales para la participación e inclusión de resultados del alumnado con necesidades educativas específicas, escolarización externa, combinada, etc.

ORGANIZACIÓN DE LA APLICACIÓN.

La evaluación de diagnóstico es una tarea compartida, que compete a la totalidad del personal docente del centro, pero el impulso y la responsabilidad última de la misma corresponden a la Dirección del centro.

Se realizará una sesión informativa a finales de febrero para explicar el funcionamiento y las novedades de la aplicación informática de la evaluación de diagnóstico 2026, así como las cuestiones más relevantes de la evaluación de diagnóstico. Esta sesión se grabará y se pondrá a disposición de la comunidad educativa para su conocimiento en la web del CEFyCA.

La información de este documento respecto de la evaluación de diagnóstico se refiere a las **siguientes fases**:

- Fase 1: Preparación y planificación.
- Fase 2: Aplicación y control.

Las direcciones de los centros deberán establecer los procedimientos adecuados para encomendar, apoyar, realizar y supervisar estas tareas.

Las tareas que impliquen el uso de la **aplicación informática de la evaluación de diagnóstico** serán explicadas, como ya se ha comentado, en una sesión informativa, y con un manual específico que se facilitará en su momento. Además, en el curso de formación para coordinadores hay un módulo específico en la formación para aprender su manejo.

FASE 1: PREPARACIÓN Y PLANIFICACIÓN.

Esta fase incluye todas aquellas acciones encaminadas a disponer las condiciones idóneas que permitan una aplicación eficaz. **El calendario será similar al del curso pasado, y se espera realizar las pruebas cerca de la finalización del tercer trimestre, alrededor del mes de mayo.** Las fechas de realización se asignarán a cada centro y no deben ser comunicadas de antemano ni a los estudiantes ni a sus familias.

Los centros elegirán la opción de aplicación de las pruebas **entre las dos opciones existentes, OPCIÓN A (pruebas en un día) u OPCIÓN B (pruebas en dos días).**

OPCIÓN A: **Prueba en un día.**

OPCIÓN B: **Prueba 2 días diferentes.**








		TIEMPOS ACUMULADOS	
		OPCIÓN A	OPCIÓN B
		PRUEBAS EN UN DÍA Las dos pruebas, Lengua y Matemáticas se aplican consecutivas y completas a todos y cada uno de los grupos en un único día.	PRUEBAS EN DÍAS DIFERENTES Cada prueba, Lengua o Matemáticas ha de aplicarse completa a todos los grupos en un único día.
Tarea	Tiempo	30 minutos	
Preparación de aula		Prueba para estudiante	
Acceso alumnado	10	10	10
Instrucciones	10	20	20
Prueba 1	60	80	80min.
Descanso	5	85	
Prueba 2	60	145 min.	
Tiempo acumulado total por grupo/sesión		2h y 25'	1h y 20'
DESCANSO SI SE APLICA CUESTIONARIO A CONTINUACIÓN: 15 MINUTOS			
Cuestionario de contexto.		30 MINUTOS (Tiempo estimado máximo)	

Esquema de opciones de aplicación de las pruebas de la ED.

Para esta decisión, el equipo directivo valorará, además de los aspectos pedagógicos que considere, las capacidades técnicas y número de alumnado que participa. Se respetará la opción del centro, siempre que esta sea viable.

Todas las tareas de gestión relacionadas con la evaluación de diagnóstico se realizarán directamente en la aplicación informática de gestión:

<https://aplicaciones.aragon.es/cefcenweb>

FASE 1: PREPARACIÓN Y PLANIFICACIÓN			
	Fechas aproximadas	Lista de control de tareas	RESPONSABLE
	DICIEMBRE 2025	Reunión de la Comisión Técnica para la aprobación de la aplicación de la evaluación de diagnóstico 2026.	CEFyCA
	ENERO 2026	Publicación de la Resolución de la evaluación de diagnóstico 2026.	SGT y CEFyCA
	ENERO 2026	Publicación en la página web del CEFyCA "Guía de actuaciones del centro para el desarrollo de la evaluación de diagnóstico 2026" (ESTA GUÍA). Enviada también por correo electrónico al centro educativo.	Equipo directivo
	ENERO 2026	Lectura de la "Guía de actuaciones del centro para el desarrollo de la evaluación de diagnóstico 2026".	Equipo directivo
	FEBRERO 2026	Sesión informativa sobre la evaluación de diagnóstico 2026.	CEFyCA Equipos directivos
	FEBRERO 2026	Acceso a la aplicación informática de gestión para cumplimentar los datos generales del centro y la opción de aplicación (A o B). <i>Usuario director, correo institucional</i> (Todas las contraseñas de 2025 se han borrado. Deberá restablecerla)	Equipo directivo
	FEBRERO 2026	La Dirección del Centro designa al Coordinador de la evaluación y facilita esta GUÍA a los coordinadores.	Equipo directivo
	FEBRERO-MARZO 2026	Las personas que van a realizar la coordinación de la ED se inscriben en DOCEO en el curso de coordinación de evaluación de diagnóstico (formación on line ²).	Equipo directivo

² El curso de formación tiene carácter obligatorio para los nuevos coordinadores. Las personas que repitan labores de coordinación y tuvieran esta formación superada de cursos anteriores (25 horas) se deben inscribir en DOCEO para poder recibir las credenciales (usuario y contraseña) para la aplicación de gestión de la evaluación y, además, poder acreditar las horas de formación y ponencia adicionales.

FASE 1: PREPARACIÓN Y PLANIFICACIÓN			
	Fechas aproximadas	Lista de control de tareas	RESPONSABLE
	FEBRERO-MARZO 2026	Presentación informativa de la evaluación de diagnóstico al Consejo Escolar y a la Comisión de Coordinación Pedagógica (opcionales).	Coordinador de evaluación
	MARZO-ABRIL 2026	Revisión de recursos necesarios para la aplicación de la ED: medios técnicos y de personal con los que cuenta el centro educativo.	Equipo directivo y Coordinador de evaluación
	MARZO-ABRIL 2026	Simulación voluntaria de las pruebas usando los equipos que se van a utilizar y las pruebas que se encuentran en la web del CEFyCA HASTA EL 30 DE ABRIL . En el caso de identificar alguna incidencia en estas pruebas, ponerse en contacto con el CEFyCA.	Equipo directivo y Coordinador de evaluación
	MARZO-ABRIL 2026	El coordinador de evaluación del centro realiza el curso de formación.	Coordinación
	ABRIL 2026	El coordinador realiza las comprobaciones de listados de estudiantes en la aplicación informática de gestión. <i>Usuario coordinador: correo de inscripción en curso DOCEO</i> (Todas las contraseñas de 2025 se han borrado. Deberá restablecerla)	Coordinación y jefatura de estudios
	ABRIL 2026	El coordinador realiza la caracterización de los estudiantes ACNEAE en la aplicación informática de gestión: identificación, características, realización, desfase curricular... <i>Usuario coordinador: correo de inscripción en curso DOCEO</i>	Coordinación y orientación
	ABRIL 2026	Diseño del plan del día (días) de la aplicación de los cuestionarios y pruebas para su realización en el periodo establecido para cada nivel. Designación de aplicadores de apoyo a pruebas, si procede.	Equipo directivo y Coordinador de evaluación
	ABRIL 2026	Establecimiento de un plan de contingencia para incidencias que pudieran suceder el día o días de la prueba.	Equipo directivo y Coordinador de evaluación
	ABRIL 2026	Establecimiento del proceso para la entrega, recogida e introducción on line de los cuestionarios de contexto según la etapa: familias para primaria y alumnado para secundaria. Cuestionarios traducidos disponibles en web del CEFyCA.	Equipo directivo y Coordinador de evaluación
	ABRIL 2026	Difusión de la evaluación de diagnóstico a las familias, SIN COMUNICAR FECHAS DE APLICACIÓN . Materiales en la web de CEFyCA: Cartas traducidas, vídeos informativos, etc..	Equipo directivo y Coordinador de evaluación

FASE 2: APLICACIÓN

APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS

Fase 2.1: APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO			
	Fecha aproximada	Lista de control de tareas	Responsable
	MAYO 2026	Entrega de cuestionarios de contexto para familias en enseñanza Primaria. Concreción de cuestiones laborales y académicas de madres, padres o tutores legales del alumnado de Secundaria.	Coordinador Tutoría Equipo directivo
	MAYO 2026	Establecimiento de una fecha tope para que el alumnado entregue las respuestas de sus familias en Primaria.	Coordinador Equipo directivo
	MAYO/JUNIO 2026	El día designado por el centro, los estudiantes cumplimentan el cuestionario a través de la plataforma Moodle (dentro del periodo asignado a la etapa).	Coordinador Tutoría Equipo directivo

APLICACIÓN DE PRUEBAS:

Fase 2.2: APLICACIÓN PRUEBAS (SEGÚN TIPO DE APLICACIÓN A o B)	
Lista de control de tareas DÍA O DÍAS DE LAS PRUEBAS	
Previo día/s aplicación pruebas	Preparación de herramientas y recursos (listados, etiquetas, equipos, aulas...)
	Difusión del vídeo de instrucciones para estudiantes, que estará accesible en la web de CEFyCA.
CADA DÍA DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS	
	El coordinador y los aplicadores (si procede) preparan los equipos para que, a la llegada de los estudiantes aparezca la pantalla de acceso.
	El estudiante ha de tener la etiqueta con sus credenciales únicas, personales e intransferibles, de acceso a las pruebas, que bien han sido colocadas para cada estudiante en su equipo o se les han entregado a la entrada al aula de aplicación.
	Los estudiantes van accediendo al aula en el orden establecido en el listado de la prueba, tras ser llamados por el coordinador. Cada estudiante se sitúa en el equipo que le ha sido asignado.
	Los aplicadores/coordinador registran las faltas de asistencia y/o incidencias.
	Los estudiantes entran https://evaluaciondiagnosticoaragon.com con sus credenciales para acceder a la prueba (usuario y contraseña).
	El coordinador o aplicador lee las instrucciones de aplicación.
	El coordinador o aplicador proporciona la palabra clave para desbloquear la primera prueba (acceso sincronizado para todo el alumnado) y los estudiantes la realizan.
	Descanso de 5 minutos (para los casos en los que se realizan las dos pruebas en el mismo día) y se proporciona la palabra clave para desbloquear la segunda prueba. Los estudiantes la realizan.
	Los estudiantes descansan 15/20 minutos fuera del aula si van a hacer el cuestionario.
	Si no hacen ese día el cuestionario, fin de la jornada para los estudiantes.
	Los aplicadores de apoyo anotan las faltas e incidencias y se las dan al coordinador para que las grabe en la aplicación informática.
	El coordinador cumplimenta el formulario de control de la aplicación de las pruebas 2026 (enlace enviado por correo electrónico después de la evaluación).
	La dirección del centro cumplimenta el formulario de control de la aplicación de las pruebas 2026 (enlace enviado por correo electrónico después de la evaluación).



Toda la información estará accesible a través de la página web:

<https://cefyc.a.es/>

Correo electrónico: cefyc.a@aragon.es

*Departamento de Educación, Cultura y Deporte. Gobierno de Aragón.
Parque empresarial Dinamiza
Avenida Ranillas 5, edificio D, 3ª planta
50018 ZARAGOZA*