

Centros con profesorado objetivo de ISCED-1 (Enseñanza Primaria)

Secuencia	Organismo gestor	Organismo receptor	Tarea	Observaciones
1º	CEFyCA	CENTRO EDUCATIVO	Envío de autorización de contacto de la empresa a los centros	
2º	INEE	CENTRO EDUCATIVO	Videoconferencia INEE, centros participantes de todas las CCAA y empresa 2E.	Se informará de la fecha y enlaces.
3º	CEFyCA	CENTRO EDUCATIVO	Envío de listados normalizados, con instrucciones, para que el centro complete, añada o rectifique los datos requeridos de todo el profesorado objetivo del nivel ISCED-1 del centro.	Se procurará enviar los listados completados, al menos, con los datos que consten en el DPTO.
4º	CENTRO EDUCATIVO	CEFyCA	Remisión al CEFyCA de los listados completos y correctos de todo el profesorado objetivo del nivel ISCED-1 del centro.	Se determinarán los plazos para el envío de los datos.
5º	CEFyCA	EMPRESA 2E	Envío de los datos anonimizados del profesorado del centro a la empresa para que seleccione, por muestreo, el profesorado que finalmente realizará la prueba.	Nota 1ª
6º	CEFyCA	EMPRESA 2E	Envío de autorización de contacto con los centros a la empresa.	
7º Del 1/02 al 31/03	EMPRESA 2E	CENTRO EDUCATIVO	<ul style="list-style-type: none"> Envío de la muestra seleccionada de profesorado participante a la dirección del centro y concreción de periodo de respuestas hábil. Envío de las claves individuales necesarias, únicamente al correo de cada persona seleccionada, para el acceso personal a los formularios de respuesta. 	Nota 2ª
8º	CENTRO EDUCATIVO		El profesorado seleccionado completa los formularios de forma on-line en el periodo de tiempo señalado, 7-10 días.	Nota 3ª
9º	CEFyCA/ EMPRESA 2E	CENTRO EDUCATIVO	Se comunica al centro cualquier incidencia en la tasa de finalización de los formularios asignados al profesorado del centro para que se recuerde su participación.	Nota 4ª
10º	CEFyCA/ INEE/OCDE	CENTRO EDUCATIVO	En cualquier momento de este proceso, y sólo para algunos centros seleccionados, tanto la OCDE, como el INEE, como el CEFyCA podrán realizar Controles de Calidad de la aplicación, bien in-situ o por teléfono con la Dirección del centro.	

Nota 1ª: Si bien el centro, en el punto 3º, ha de consignar **todo el profesorado objetivo del nivel ISCED-1 del centro**, el grupo de profesorado que finalmente realizará los formularios será seleccionado de entre ese listado.

La selección se hará por muestreo aleatorio, y atenderá al número de profesorado objetivo de ISCED-1 del centro:

- En centros con 29 o menos docentes objetivo, todos realizarán el cuestionario.
- En centros con 30 o más docentes objetivo, se seleccionarán definitivamente 20 para realizar los cuestionarios.

Los ficheros enviados a la empresa 2E se remiten también al centro educativo para su custodia.

Nota 2ª: La empresa no tendrá en ningún momento ningún dato personal del personal del centro. Será el centro educativo el que tenga la relación de todo su profesorado, con nombres y apellidos, respecto del código que se otorga en el listado del punto 4º y que sí que tiene la empresa. Este listado deberá ser custodiado por la persona coordinadora de la prueba que el centro designe. Una vez que la empresa haga la selección del profesorado que finalmente ha de completar los formularios, serán sólo los códigos del listado del punto 5º los que la empresa utilice para comunicar al centro la selección. El centro educativo, dado que conoce la relación código-docente, listado del punto 4º, podrá identificar al personal del que, por su código, tanto la empresa como el CEFyCA informe de cualquier incidencia. Las claves de acceso de cada docente seleccionado se le envían únicamente a su correo electrónico facilitado en los datos iniciales. Estas claves son únicas y de carácter totalmente personal, no deben de ser conocidas por ninguna otra persona.

Nota 3ª:

- La empresa determinará una ventana de tiempo de respuesta, 7-10 días aprox., para el profesorado de cada centro,
- El tiempo medio de respuesta es de 46 minutos.
- No es necesario, aunque sí recomendable, responder en una única sesión.
- Se guardan las respuestas dadas en sesiones anteriores.
- Es necesario **ENVIAR** finalmente las respuestas para terminar la encuesta.

Nota 4ª: Se comunicarán los códigos del profesorado que, llegando el final de los días dados de plazo, no hubieran respondido. La Dirección identificará a la persona en esta situación para avisarle de que complete y envíe las respuestas lo antes posible.