

MANUAL DE USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA  
ACE  
PARA LA EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA

Curso 2014-2015

# Aplicación para la Evaluación Individualizada

## Manual de usuario

### Índice

1.- Conexión a la aplicación .....	3
2.- Acceso a la aplicación .....	5
2.1.- Perfil Director .....	5
2.1.1.- Usuarios.....	7
2.1.2.- Centro.....	9
2.1.3.- Alumnos.....	10
2.1.4.- Generar etiquetas identificativas.....	13
2.1.5.- Cambiar contraseña .....	14
2.1.6.- Entorno evaluación .....	15
2.1.7.- Exportar resultados .....	20
2.1.8.- Reserva de sesiones .....	20
2.1.9.- Informes .....	22
2.2.- Perfil Profesor.....	24
2.2.1.- Alumnos.....	24
2.2.2.- Generar etiquetas identificativas.....	25
2.2.3.- Cambiar contraseña .....	25
2.2.4.- Entorno de evaluación .....	25
2.2.5.- Exportar resultados .....	25
2.2.6.- Informes .....	25
2.3.- Perfil Alumno.....	26
2.4.- Usuario Alumno 0.....	27
2.4.- Direcciones de interés .....	28

## 1.- Conexión a la aplicación

La aplicación ACE está disponible tecleando el siguiente URL en un navegador:  
<https://servicios.aragon.es/ace/>



**IMPORTANTE: Se recomienda que para cualquier acceso a la aplicación ACE NO se utilice el navegador Internet Explorer ya que genera errores de compatibilidad. Se recomienda utilizar Mozilla Firefox.**

También podemos acceder a la aplicación navegando desde el portal <http://educaragon.org>. En la sección “Contenidos” hay un enlace a la web de evaluación educativa:

www.educaragon.org

GOBIERNO DE ARAGON  
Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte

educaragón

DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDAD, CULTURA Y DEPORTE

Convocatorias Sistema Educativo Ordenación Académica Gestión de Personal Catálogo de Programas Formac

NOVEDADES Suscribirse al boletín de Noticias

Oferta educativa para el Conservatorio Superior de Música de Aragón (30/4/2014)

Convocatoria licitación de tres contratos de obras (BOA 25/04/2014) (25/4/2014)

123456789101112131415161718192021

Noticias Anteriores

CONTENIDOS RELACIONADOS

Concursos y Premios Escolares

Concursos escolares y Premios

Oferta educativa 2013-2014

1 Evaluación Educativa

Una vez en la web de evaluación educativa, podemos acceder a la aplicación desde el icono de herramientas:

www.educaragon.es

Ae Aragón

..[Mapa].. Inicio-Noticias

Evaluación Aragón

Objetivos - Fines

Modelo teórico

Evaluaciones

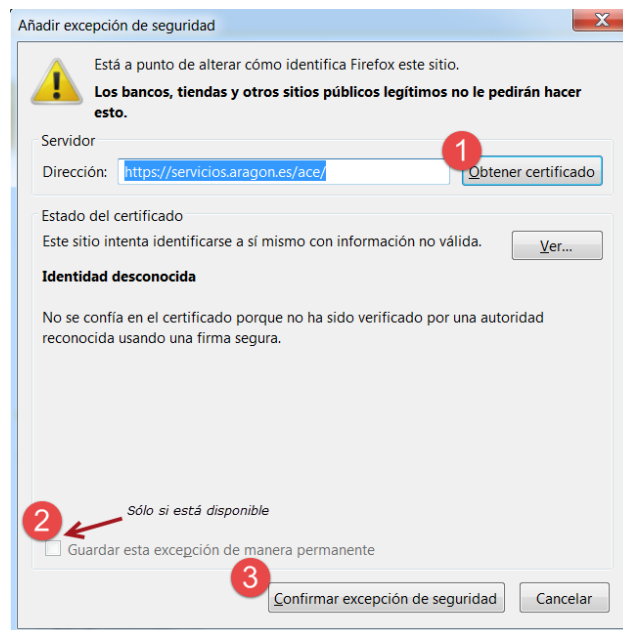
2 Aplicación informática

Otras herramientas

Es posible que la primera vez que accedamos se muestre la siguiente pantalla, o similar, dependiendo de la versión del navegador. Esta pantalla de error indica que debemos conseguir un certificado de seguridad para el acceso a la aplicación. Para ello pulsaremos en el enlace que figura en la parte inferior para crear una excepción que será el certificado de seguridad de los servidores del Gobierno de Aragón.



Nos aparecerá la siguiente ventana emergente (o similar) que nos permitirá “Añadir una excepción de seguridad” y tendremos que pulsar los botones indicados.



Una vez que tengamos el certificado de seguridad nos aparecerá la pantalla de conexión de la aplicación de evaluación individualizada (ACE), que es la siguiente:

## 2.- Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación se debe introducir un nombre de usuario y una contraseña. Existen tres tipos de nombres de usuario o perfiles con los que trabajar desde los centros: director, profesor y alumno. También se puede acceder con el llamado "Alumno 0" que permite cumplimentar las encuestas de valoración.

El perfil director tiene como nombre de usuario el código MEC del centro y como contraseña la que se indicara en la pasada edición (si no se llegó a modificar, cosa poco recomendable, la contraseña inicial coincidirá con el código del centro). Para garantizar la confidencialidad conviene volver a cambiar la contraseña. De forma periódica, el sistema pedirá un cambio obligatorio de esta contraseña.

El perfil profesor tiene como nombre de usuario el código MEC del centro seguido de las palabras "P1", "P2", "P3"... La contraseña es idéntica al nombre de usuario.

El perfil alumno tiene como nombre de usuario el código MEC del centro y su código de matrícula. La contraseña es la fecha de nacimiento del alumno, con formato *aaaammdd* (cuatro dígitos correspondientes al año, dos correspondientes al mes y otros dos correspondientes al día de nacimiento).

### 2.1.- Perfil Director

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario con perfil director, la pantalla muestra en el lado izquierdo las tareas que el director de un centro puede llevar a cabo. En el espacio frontal aparece un mensaje sobre la aplicación a través del cual se indicarán novedades. En la esquina superior derecha (desde el observador), siempre aparece el código de usuario con el que nos estamos conectando y justo a su lado un botón con el texto *[Desconexión]*.

GOBIERNO DE ARAGON  
Ejercicio 2015

Aplicación de evaluación - A C E [Abandonar suplantación]

Aplicación de evaluación - A C E

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

**Explotación**

- Informes

■ 29/04/2014 - Reserva de sesiones  
**Nota:** En la presente edición los alumnos no cumplimentan cuestionarios de tipo sociocultural por lo que **NO** es necesario realizar la reserva de sesiones.

■ 29/04/2014 - Inicio del ejercicio 2014 de la evaluación de diagnóstico  
**Revisión de alumnos**  
Se recuerda que es muy importante revisar la información de los alumnos cargados en esta aplicación informática. Datos, asignación a grupos, necesidades educativas, etc.

El menú de tareas muestra las siguientes opciones:

- **Usuarios:** Permite cambiar las contraseñas de los usuarios que dependen de ese centro (profesores y alumnos) y asignar a los usuarios de tipo profesor el grupo o los grupos a los que tendrán acceso.
- **Centros:** Permite completar y corregir los datos identificativos del centro.
- **Alumnos:** Permite modificar los datos de caracterización de alumnos, crear nuevos alumnos o borrar los existentes.
- **Generar etiquetas identificativas:** Permite obtener de cada grupo las etiquetas identificativas de los alumnos en formato PDF.
- **Cambiar contraseña:** Permite cambiar la contraseña del usuario director.

#### Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

#### Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

#### Explotación

- Informes

- **Entorno evaluación:** Permite entrar a las pruebas (este año, en la de expresión oral) y cuestionario de los alumnos del centro para su revisión y corrección.
- **Exportar resultados:** Permite descargar los resultados de los estudiantes, expresados en niveles, en una hoja de cálculo.
- **Reserva de sesiones:** Para hacer el cuestionario (para obtener el ISEC o índice de nivel sociocultural) se podrán reservar las sesiones que precise desde esta opción.
- **Informes:** A través de esta opción se pueden obtener diferentes informes sobre las pruebas realizadas en el centro.



**MUY IMPORTANTE:** Para salir de la sesión hay que utilizar la opción de [Desconexión] al finalizar el trabajo. En caso de no hacerlo, la sesión se mantendrá activa durante media hora y no podremos volver a conectarnos hasta transcurrido ese tiempo. Si la sesión permanece inactiva durante media hora, se desconectará automáticamente.

## 2.1.1.- Usuarios

### Administración sistema

- **Usuarios**
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

### Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

### Explotación

- Informes

La opción de usuarios permite cambiar las contraseñas de usuarios que dependan del centro y asignar los grupos a diferentes profesores.

Para editar un usuario se debe pulsar el icono con una hoja y lápiz situado a la derecha del usuario que se desee modificar en el sentido antes descrito.

La relación de usuarios se puede filtrar introduciendo distintos parámetros: un usuario concreto, un grupo de usuarios ó última fecha de acceso. Todas las búsquedas se pueden hacer con un buscador avanzado.

La relación se puede ordenar pulsando en la cabecera de la columna por la que queremos que se ordene.

Buscador

Usuario:  ← Permite buscar un usuario concreto

Grupo:  ← Permite buscar un grupo de usuarios: profesor o alumno

Último login (dd/mm/aaaa):  ← Permite buscar por última fecha de acceso

Buscador avanzado ← Permite acceder al buscador avanzado

**Buscar**

\*El número de registros en el listado está limitado a 100

Permite ordenar los datos de forma ascendente / descendente

Nombre de usuario	Fecha última edición	Fecha último acceso al sistema	Grupo
111P1	27/03/2014		Profesor
111080588	27/03/2014		Alumno
111P3	27/03/2014		Profesor
111P4	27/03/2014		Profesor
111080600	27/03/2014		Alumno

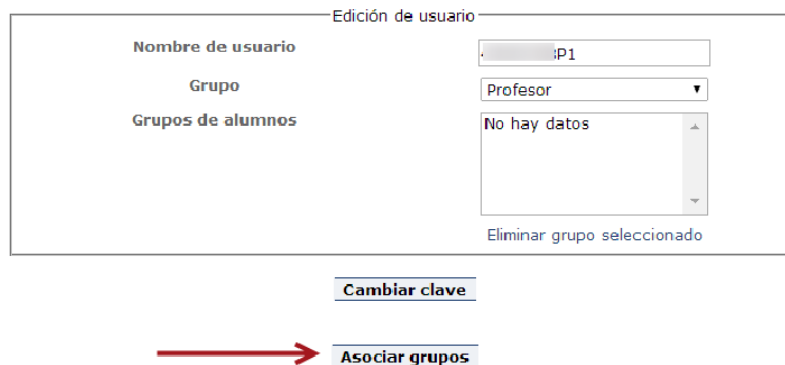
Para asignar grupos de alumnos a un profesor debemos escoger un usuario de tipo profesor pulsando en el icono situado a la derecha del usuario correspondiente.

Listado de usuarios			
Nombre de usuario	Fecha última edición	Fecha último acceso al sistema	Grupo
22000056P1	12/05/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P3	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P2	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P4	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056060037	12/03/2009	18/03/2009	Alumno
22000056060041	12/03/2009		Alumno
22000056080004	12/03/2009	19/03/2009	Alumno
22000056080006	12/03/2009		Alumno

22000056P1 ← Usuarios de tipo profesor

📄✎ ← "Botón" para editar

Obtenemos la siguiente pantalla en la que podremos asignar grupos a este profesor.



Edición de usuario

Nombre de usuario: [input type="text" value="iP1"]

Grupo: [dropdown menu with 'Profesor' selected]

Grupos de alumnos: [list box with 'No hay datos']

Eliminar grupo seleccionado

[Cambiar clave]

[Asociar grupos]

Pulsando la opción *[Asociar grupos]*, nos aparecerá una ventana emergente con la relación de grupos que haya en el centro. Marcaremos los grupos que queramos asignar y pulsaremos la opción *[Asociar]*.



Listado de grupos

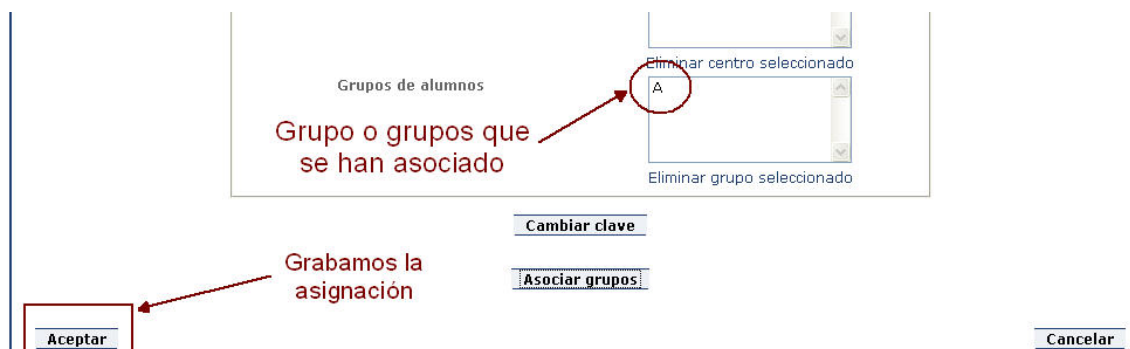
Grupo	
3A	<input type="checkbox"/>
4B	<input type="checkbox"/>
4S	<input type="checkbox"/>
4T	<input type="checkbox"/>

Páginas: 1

Botón para confirmar la asociación del grupo o grupos marcados → [Asociar]

Al volver a la pantalla anterior, pulsaremos la opción *[Aceptar]* para que la asignación se grabe.

Si, por ejemplo, a los cuatro usuarios de tipo profesor se les asocian todos los grupos del centro, estos cuatro usuarios podrán gestionar cualquier grupo de alumnos del centro. **No es obligatoria una relación uno a uno entre usuarios de tipo profesor y grupos.**



Grupos de alumnos

Grupo o grupos que se han asociado

[input type="text" value="A"]

Eliminar centro seleccionado

Eliminar grupo seleccionado

[Cambiar clave]

[Asociar grupos]

[Aceptar] [Cancelar]

Para el cambio de contraseña pulsaremos la opción *[Cambiar clave]* y la aplicación mostrará una ventana emergente con espacio para poner la nueva contraseña, que deberemos introducir dos veces como confirmación.





## 2.1.2.- Centro

Al seleccionar la opción “Centros” en el menú de tareas, nos aparece la información almacenada en la aplicación informática relativa a nuestro centro.

### Administración sistema

- Usuarios
- **Centros**
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

### Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

### Explotación

- Informes

Edición de centro	
Código centro :	[Redacted]
Tipo de centro	Centro público
Denominación genérica :	Colegio de Educación Infantil y Pr
Nombre del centro :	[Redacted]
Provincia :	[Redacted]
Comarca :	[Redacted]
Municipio :	[Redacted]
Código postal :	[Redacted]
Ejercicio actual Ejercicio 2015	
Número de alumnos	463
Nivel	Primaria
Nivel socio-cultural 3º primaria	-9.0
Nivel socio-cultural 6º primaria	-9.0
E-mail	[Redacted]@educa.aragon.es
Bilingüe	<input type="checkbox"/>
Tamaño del centro	[Redacted]
Nº de pizarras digitales	[Redacted]
Nº de ordenadores a disposición de los alumnos	[Redacted]
Listado de ejercicios	
Listado de ejercicios anteriores	
Ejercicio	
Ejercicio 2015	[Icon]
Ejercicio 2014	[Icon]
Ejercicio 2013	[Icon]

Cuando el contenido de lo que se puede visualizar no aparece completo, aparece una barra de desplazamiento a la derecha para avanzar y retroceder en el contenido.

Es en esta ventana en la que tenemos que verificar que los datos del centro sean correctos. En concreto, en el procedimiento de aplicación de las pruebas en la Guía para el desarrollo de la evaluación individualizada en la etapa de Educación Primaria 2015, tenemos, entre las tareas a realizar, ésta:

**Fase 1, tarea 13. El usuario Director completa los “Datos de centro” en la aplicación informática. Afecta a la siguiente información:**

- Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos.
- Número de alumnos total del centro.
- Correo electrónico a través del cual se difundirán las comunicaciones relacionadas con la evaluación individualizada. **Es muy importante que esta dirección esté habilitada y se consulte regularmente.**
- Marcar si el centro imparte modalidad bilingüe.
- Número de pizarras digitales interactivas (no son el tablet + proyector)
- Número de ordenadores a disposición de alumnos (los que se utilizan habitualmente para docencia independientemente de a quien estén asignados en aulas de ordenadores o tablets).”

**2.1.3.- Alumnos**

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- **Alumnos**
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

**Explotación**

- Informes

Al seleccionar la opción de alumnos la aplicación muestra un listado de los alumnos del centro.

Con las opciones del buscador podemos restringir los alumnos que deban ser mostrados y con las marcas de las cabeceras sobre los campos de los alumnos conseguiremos que se ordenen por el criterio seleccionado.

Buscador

Nivel :

Grupo :

Código matrícula :

Sexo :

País :

Nacionalidad :

Perfil cultural familiar :

Necesidades específicas:

Observaciones

Buscador avanzado

**Buscar**

\*El número de registros en el listado está limitado a 500

Listado de alumnos

Ejercicio	Código centro	Código matrícula	Número GIR	Grupo	Nivel	Estudios	Sexo	Fecha de nacimiento	País	Nacionalidad	
Ejercicio 2015	██████	20070000256310	20070000256310	A	3º de Primaria	EP	Varón	07/11/2005	ESPAÑA	ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>
Ejercicio 2015	██████	20070000256314	20070000256314	A	3º de Primaria	EP	Varón	26/10/2005	ESPAÑA	ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>
Ejercicio 2015	██████	20070000256318	20070000256318	B	3º de Primaria	EP	Mujer	06/04/2005	ESPAÑA	ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>
Ejercicio 2015	██████	20070000256786	20070000256786	A	3º de Primaria	EP	Varón	24/03/2005	ESPAÑA	ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>
Ejercicio 2015	██████	20070000257645	20070000257645	A	3º de Primaria	EP	Mujer	08/01/2005	ESPAÑA	ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>

Para borrar un alumno hay que marcar el cuadro de la derecha  y pulsar la opción [Borrar]. Esta acción también borra el usuario asociado a dicho alumno. En el

momento en que se asocian las pruebas a los alumnos, el sistema ya no permite borrarlos. Si un alumno se da de baja después de este momento se debe notificar con un correo electrónico a la dirección [evaluacion@aragon.es](mailto:evaluacion@aragon.es) indicando el número teléfono del centro y una persona de contacto.

**Para incorporar un alumno nuevo** es necesario ponerse en contacto con la unidad de evaluación con el siguiente procedimiento:

-Mandar un correo a [evaluacion@aragon.es](mailto:evaluacion@aragon.es) indicando en el asunto **“Nuevo alumno” y el código de centro**. En el correo hay que indicar el número de teléfono del centro y la persona de contacto, que facilitará los datos del nuevo alumno con arreglo a la ficha que figura en la página 12 de este manual.

El acceso de los alumnos (ver apartado 2.3 de esta guía, pág. 27) se realiza poniendo en la casilla “usuario” el código del centro seguido y sin espacios del número de matrícula que figura en la aplicación. En la “contraseña” deben escribir su fecha de nacimiento en orden inverso, es decir, año, mes y día, con arreglo a este esquema:

a	a	a	a	m	m	d	d
---	---	---	---	---	---	---	---

Si se modifica la fecha de nacimiento en la ficha del alumno, porque hay un error, **LA CONTRASEÑA NO SE MODIFICA AUTOMÁTICAMENTE**. Si queremos que ésta coincida con la “nueva” fecha de nacimiento hay que modificar la contraseña con la opción **Usuarios** tal y como se ha explicado más arriba.



**IMPORTANTE:** Si lo que modificamos en la ficha del alumno es su “Código matrícula” para evitar que tenga que introducir un código de usuario excesivamente largo al acceder a la aplicación informática (ver apartado **Alumno** en página 26), habremos modificado de forma automática el “usuario” de dicho alumno.



**EJEMPLO:** En nuestro centro, con código MEC 50004321, tenemos un alumno con “Código de matrícula” 67820000543:

Código matrícula :

El nombre de usuario para este alumno es el 5000432167820000543 (código MEC y código de matrícula) así que para entrar en la aplicación el alumno deberá teclear ese número en la casilla “Usuario” y su fecha de nacimiento en la casilla “Contraseña”:


Login	Usuario: <input type="text" value="5000432167820000543"/>
	Contraseña: <input type="password" value="*****"/>
	<b>Fecha de nacimiento en formato</b> <b>aaaammdd</b>
	<input type="button" value="Aceptar"/>

Si el usuario director modifica el “Código de matrícula” de este alumno por un valor más corto, digamos el 543:

Código matrícula :

El alumno pasará a tener el nombre de usuario 50004321543 y éste será el código que deberá teclear para acceder (cuidado con los cambios que se realicen tras haber impreso las etiquetas identificativas ya que la información de éstas podría no ser la correcta).

Login	Usuario: <input type="text" value="50004321543"/>
	Contraseña: <input type="password" value="*****"/>
	<b>Fecha de nacimiento en formato</b> <b>aaaammdd</b>
	<input type="button" value="Aceptar"/>

Para editar los datos de un alumno se debe pulsar el icono  situado a la derecha del alumno. La pantalla siguiente muestra los datos asociados a un alumno.

Edición del alumno

Código centro :	██████████
Provincia :	██████████ ▾
Comarca :	██████████ ▾
Municipio :	██████████ ▾
Centro :	██████████ ▾
Grupo :	A ▾ Añadir grupo
Código matrícula :	20070000256310
Número GIR	20070000256310
Nivel :	3º de Primaria ▾
Estudios :	EP ▾
Necesidades específicas:	Seleccione ... ▾
Bilingüe :	Seleccione ... ▾
Sexo :	Varon ▾
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):	07/11/2005
Localidad de nacimiento :	██████████
Provincia de nacimiento :	██████████
Localidad de residencia	██████████
Nivel socio-cultural :	██████████
Ambiente escolar :	██████████
País :	ESPAÑA ▾
Nacionalidad :	ESPAÑOLA ▾
Perfil cultural familiar :	España ▾
Observaciones :	   

En esta pantalla se deben comprobar los datos del alumno e incluir aquellos datos incompletos. En concreto, del procedimiento de aplicación de las pruebas, en la Guía para el desarrollo de la evaluación individualizada en la etapa de Educación Primaria 2015, tenemos, entre las tareas a realizar, ésta:

**Fase 1, tarea 14. El usuario Director completa los “Datos de los alumnos” en la aplicación informática.**

- Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos. El número GIR aparecerá por defecto y no es editable por el centro.
- Necesidades específicas del alumno. Si las circunstancias del alumno se ajustan a alguna de las opciones de este desplegable

Necesidades específicas :

Bilingüe :	██████████
Sexo :	██████████
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):	██████████
Localidad de nacimiento :	██████████
Provincia de nacimiento :	██████████
Localidad de residencia:	██████████
Nivel socio-cultural :	██████████
Ambiente escolar :	██████████
País :	ESPAÑA ▾
Nacionalidad :	ESPAÑOLA ▾
Perfil cultural familiar :	España ▾
Observaciones :	   

seleccionaremos la que corresponda. En otro caso se deja la opción por defecto “Seleccione...”. Un asterisco al final de alguna de las opciones indica que los resultados del alumno en cuestión no serán tenidos en cuenta para el cálculo de la media de la competencia en Aragón y en el propio centro.

- Si está en un programa bilingüe, indicar en cual. Si no, el valor “Selecione...” es el adecuado.
- El campo “Perfil cultural familiar” quiere recoger cuál es el ambiente cultural que hay en la familia más allá de la nacionalidad o del lugar de nacimiento. **Este campo aparece de forma automática al escribir el país de origen, aunque se puede modificar a posteriori.**
- Como se ha comentado más arriba, el campo “Observaciones” servirá para informar de situaciones por las que a un alumno no se debe considerar sus resultados. Ej. Alumno que haya boicoteado la prueba o con un dominio del castellano insuficiente que le impide realizar la prueba o con una discapacidad que no le permite hacer la prueba...”

Una de las opciones es la de asociar un alumno a un grupo, de entre los grupos existentes. Si el grupo al que hay que asignarlo no existe todavía, **crearemos un grupo nuevo**. Para ello hay que pulsar la opción [Añadir grupo] que está justo debajo del campo grupo y nos permitirá introducir el valor del nuevo grupo al que quedará asignado el alumno que estemos editando.

Grupo :

## 2.1.4.- Generar etiquetas identificativas

### Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

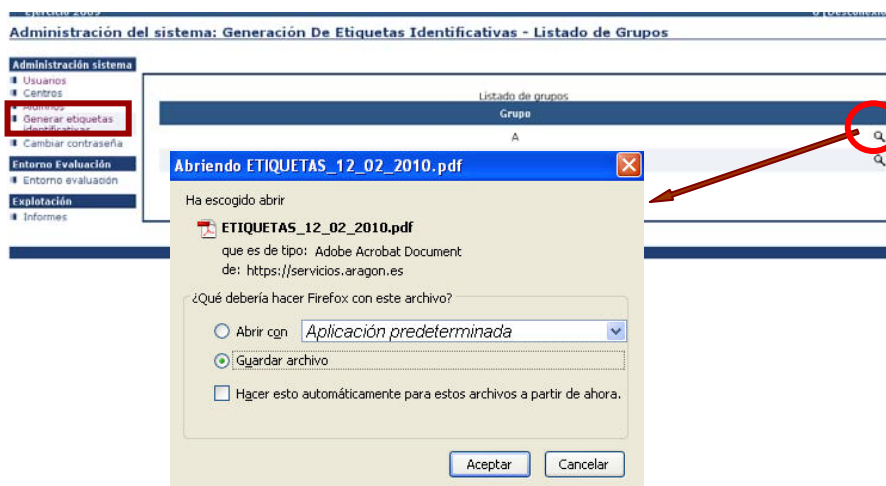
### Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

### Explotación

- Informes

Con esta opción podremos sacar la relación de alumnos de un grupo en formato de etiquetas en un archivo PDF. Referencia APLI 01274; tamaño 105 x 37 mm. 16 etiquetas por hoja en DIN A4.



El contenido de las pegatinas para las pruebas es el siguiente:

Código de matrícula: 20070000256310  
N. GIR: 20070000256310  
F. Nacimiento: 07/11/2005 Curso: 3 EP Grupo: A

Código de matrícula: 20070000256314  
N. GIR: 20070000256314  
F. Nacimiento: 26/10/2005 Curso: 3 EP Grupo: A

Código de matrícula: 20070000256786  
N. GIR: 20070000256786  
F. Nacimiento: 24/03/2005 Curso: 3 EP Grupo: A

Código de matrícula: 20070000257645  
N. GIR: 20070000257645  
F. Nacimiento: 08/01/2005 Curso: 3 EP Grupo: A

Código de matrícula: 20070000261331  
N. GIR: 20070000261331  
F. Nacimiento: 11/09/2005 Curso: 3 EP Grupo: A

Código de matrícula: 20070000267608  
N. GIR: 20070000267608  
F. Nacimiento: 16/02/2005 Curso: 3 EP Grupo: A

Se deben imprimir 3 juegos de pegatinas, para que cada estudiante pueda identificar las tres pruebas a realizar. Se omite el código de centro.

### 2.1.5.- Cambiar contraseña

#### Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

#### Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

#### Explotación

- Informes

Esta pantalla permite cambiar la contraseña propia del usuario de tipo director, apareciendo la siguiente ventana. En ella se debe introducir la nueva contraseña dos veces y pulsar [Aceptar].

#### Aplicación de evaluación - A C E

#### Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

#### Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados

#### Explotación

- Informes

Cambio de contraseña

Introduzca la nueva contraseña

Repita la nueva contraseña

## 2.1.6.- Entorno evaluación

### Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

### Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

### Explotación

- Informes

Esta opción permite acceder a los cuestionarios y pruebas que tiene asociado un alumno.

A partir de esta edición sólo será necesario acceder a esta pestaña para ver el cuestionario y los ítems de la prueba de expresión oral. El resto de pruebas serán grabadas por correctores externos, salvo los ya mencionados ítems correspondientes a la expresión oral en castellano e inglés, que grabarán los propios docentes del centro educativo.

El acceso a la información se puede realizar de dos formas distintas: por grupo (1ª opción) o por prueba (2ª opción):

#### Entorno de evaluación: Grupos

### 1ª OPCIÓN (POR GRUPOS)



Se trata de la opción por defecto, que nos ofrece el **listado por grupos**. En esta opción lo primero que debemos hacer es seleccionar un grupo. La selección se realiza a través del icono de la hojas de papel.

#### Entorno de evaluación: Grupos

Una vez se muestra la pantalla con los alumnos de un grupo, seleccionamos el alumno y se muestran las pruebas que tiene asignadas.

En la siguiente pantalla se nos muestran las pruebas que tiene asignadas el alumno. Para seleccionar una prueba se debe seleccionar el icono con la interrogación.




A partir de esta versión se puede conocer el estado de la grabación y corrección de las pruebas o cuestionarios de un alumno, de forma individual. Al lado de cada una de las pruebas del alumno se ha incluido una nueva columna "Estado" con diferentes iconos que determinan si los ítems están grabados en un cuestionario ó corregidos para una prueba. Los estados en los que se puede encontrar la corrección de un alumno son los siguientes. En el caso del cuestionario:

Icono	Significado
 (Acceso hecho)	El alumno ha entrado al cuestionario. No quiere decir que haya grabado las respuestas.
 (Vacío)	No se ha introducido ninguna respuesta en el cuestionario del alumno. Inicialmente todos los cuestionarios y alumnos son listados utilizando este icono.

Por ejemplo, para la captura de pantalla anterior el icono indica que no hay ningún ítem contestado por el alumno mostrado para el cuestionario.



En el caso de la prueba de expresión oral, los íconos que aparecen son:

Icono	Significado
 (Completo)	El alumno tiene todos los ítems de esta prueba corregidos.
 (Parcial)	No todas las respuestas de los ítems han sido introducidas. <b>Nota:</b> en el caso de que el alumno no haya contestado a algún ítem (respuesta “No sabe/No contesta”), éste será el icono que aparezca en la prueba a pesar de haber sido corregida en su totalidad. Es decir, la prueba sí puede haber sido corregida pero al no incluir el alumno todas las respuestas se marca como “Parcial”.
 (Vacío)	No se ha introducido ninguna corrección para este alumno en esta prueba. Inicialmente todas las pruebas y alumnos son listados utilizando este icono.

En el cuestionario las preguntas que aparecen son de selección múltiple:

**7.- ¿Cuántas cosas de las siguientes tienes en tu casa?**

	Ninguno	Uno	Dos	Tres o más	Sin respuesta
Televisiones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ordenadores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Por defecto siempre aparece señalada la opción “Sin respuesta”.

Al seleccionar la prueba de expresión oral pasamos a una pantalla en la que aparecen las preguntas que componen la prueba (9 ítems en total). Las preguntas son sólo del **tipo de desarrollo**.

**Las preguntas de desarrollo** se acompañan con un desplegable para elegir la puntuación obtenida tras la valoración de la respuesta del alumno aplicando los criterios de corrección. **Si el alumno ha dejado la pregunta en blanco, se debe señalar en la casilla correspondiente.**

**Enunciado : CCL309.03**  
 3. Escribe una frase que resuma el poema que acabas de escuchar.

El alumno ha dejado la pregunta en blanco

Calificación:   
 0  
 1

**Para seleccionar puntuación**

**Marcar si lo ha dejado en blanco**

---

**Enunciado : CCL310.11**  
 20. Escribe una receta fácil que conozcas.

El alumno ha dejado la pregunta en blanco

Calificación:

**Aceptar** **Volver**

Con el botón [Aceptar] se graban las respuestas y se regresa al listado anterior. Con el botón [Volver] se regresa al listado anterior sin guardar las modificaciones.

## 2ª OPCIÓN (POR PRUEBA)

Permite poner las puntuaciones de una misma prueba, de distintos grupos de alumnos. Para ello en la primera pantalla dentro del menú "Entorno evaluación" se debe seleccionar "Listado de pruebas".

### Entorno de evaluación: Grupos

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación

**Explotación**

- Informes

Centro: [Redacted]

Listado de grupos

Grupo	Acceso a la lista de estudiantes
A2	[Icon]
B2	[Icon]

**Listado de pruebas** ← **2ª opción** Acceso por competencia

A continuación aparecerán todas las pruebas que tiene asignadas el centro, junto con el nivel al cual están asignadas. Allí deberemos seleccionar la prueba a la que queramos acceder. El listado incluye la posibilidad de buscar las pruebas de un determinado nivel o competencia.

### Entorno de evaluación: Pruebas

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación
- Exportar resultados

**Explotación**

- Informes

Buscador

Nivel:

Competencias:

**Buscar**

Listado de pruebas





Descripción	Ejercicio	Nivel	Competencia
Nivel Socio Cultural y Uso Medios Informáticos	Ejercicio 2015	Primaria y Secundaria	[Icon]

Páginas: 1

**1) Aquí sale el listado de pruebas**

**2) Aquí se accede al listado de alumnos**

**Listado de grupos**

Una vez seleccionada la prueba, la aplicación muestra todos los alumnos que tienen la prueba asignada. Para poder elegir el grupo que nos interesa, es necesario usar el botón de ordenación (,  o ) correspondiente. Al clicar en el símbolo  de un alumno aparece la prueba que buscábamos.

A partir de esta versión, se puede observar el estado de la corrección de la prueba para cada alumno en una nueva columna “Estado”:

#### Entorno de evaluación: Alumnos

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación
- Exportar resultados

**Explotación**

- Informes

**Prueba: Nivel Socio Cultural y Uso Medios Informáticos (509)**

Buscador

Código matrícula :



\*El número de registros en el listado está limitado a 500

Listado de alumnos

Código centro	Código matrícula	Número GIR	Grupo	Nivel	Estudios	Sexo	Fecha de nacimiento	País	Nacionalidad	Estado
50001775	000002	20150000000041	A	3º de Primaria	EP	Varón	01/09/2003	PERÚ	PERUANA	
50001775	000003	20150000000042	A	3º de Primaria	EP	Mujer	01/09/2003	ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	ESTADOUNIDENSE	
50001775	000004	20150000000043	B	3º de Primaria	EP	Varón	01/09/2003	GAMBIA	GAMBIANA	
50001775	0001	20150000000040	B	3º de Primaria	EP	Mujer	01/09/2003	RUMANÍA	RUMANA	
50001775	20150000001234	20150000001234	B	3º de Primaria	EP	Mujer	01/09/2003	ESPAÑA	ESPAÑOLA	

Páginas: 1

Los iconos que se muestran son los mismos a los ya descritos en la opción anterior.

Por ejemplo, para la captura de pantalla anterior los iconos de estado nos muestran el alumno 0002 ha accedido al cuestionario y contestado al menos a una pregunta. El resto de alumnos aún no han accedido al cuestionario. En el caso de que miremos la prueba de expresión oral, podría aparecer este icono . Indicaría que la prueba no está completamente grabada. Recordamos que si ha dejado algo en blanco, se debe marcar una casilla que así lo indica. Al acabar la grabación de una prueba, todos los iconos deben ser , salvo en los alumnos que no lo hayan hecho.

Una vez se accede a la prueba o cuestionario, éste se muestra en el mismo formato que se ha explicado anteriormente.

## 2.1.7.- Exportar resultados

### Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

### Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

### Explotación

- Informes

Con esta pestaña podremos descargar **los resultados de los estudiantes de nuestro centro**, expresados en términos de niveles, a una hoja de cálculo en formato csv.

#### Descarga completa

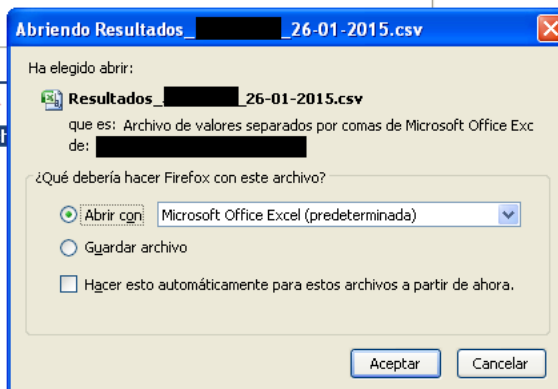
Pulse 'Descargar todos los resultados' para obtener un fichero con los valores TRI obtenidos por todos los alumnos en las competencias

Formato del fichero: Año inicio ejercicio, Código MEC, Identificador de alumno, Curso, {Competencia, Valor\_TRI}n

#### Donde:

- Los campos están separados por comas
- El año de inicio del ejercicio es el mostrado en la cabecera menos 1
- El identificador del alumno es el número GIR o el código del alumno si el número GIR no existe.
- El curso es '03' o '06'
- Se muestran tantos pares {Competencia, Valor} como competencias se hubieran evaluado en este ejercicio
- El valor de 'Competencia' es el código de la competencia.

Descargar todos los resultados



© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados

## 2.1.8.- Reserva de sesiones

### Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

### Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

### Explotación

- Informes

Los centros pueden hacer las reservas de periodos de acceso a la aplicación y realización con los alumnos del cuestionario ISEC (índice de nivel socio económico y cultural), de forma directa en la aplicación informática de evaluación.

**IMPORTANTE:** El paso de reserva de sesiones ES **OBLIGATORIO**, ya que si no a los alumnos no les aparecerán los cuestionarios para cumplimentarlos. En esta edición se habilitarán periodos determinados para cada centro, fuera del horario escolar, para que las familias que lo deseen cumplimenten el cuestionario en su casa.

Con la opción [Reserva de sesiones], se accede a la pantalla de elección de la semana elegida para hacer la reserva.

Centro: [REDACTED]

Se pincha para llegar a la página de reservas de esa semana

Lista de semanas de reserva

Inicio	Fin	Ver semana
02/03/2015	08/03/2015	
09/03/2015	15/03/2015	
16/03/2015	22/03/2015	
23/03/2015	29/03/2015	

De partida hay 250 conexiones disponibles en cada periodo, que se establecen de media hora para facilitar el ajuste a los distintos horarios de los centros. Presionando en la cruz, se accede a crear las reservas.

	lun 02/03/2015	mar 03/03/2015	mié 04/03/2015	jue 05/03/2015	vie 06/03/2015
08:00	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
08:30	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
09:00	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
09:30	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
10:00	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
10:30	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
11:00	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
11:30	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
12:00	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
12:30	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
13:00	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
13:30	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
14:00	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
14:30	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
15:00	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
15:30	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
16:00	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+
16:30	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+	250 libres+

Se reservan las conexiones que se precisen (número de ordenadores que se utilizarán de forma simultánea), durante las franjas horarias necesarias (Fig.1). Al crear la reserva aparecen las conexiones reservadas y las que dejamos libres (Fig. 2).












	lun 02/03/2015
08:00	250 libres+
08:30	250 libres+
09:00	250 libres+ 30 <input type="text" value="30"/> <input type="button" value="Crear"/>
09:30	250 libres+
10:00	250 libres+
10:30	250 libres+

Fig 1

	lun 02/03/2015
08:00	250 libres+
08:30	250 libres+
09:00	30 220 libres
09:30	250 libres+
10:00	250 libres+
10:30	250 libres+

Fig. 2

Cuando un periodo está totalmente lleno de reservas aparece de esta forma y no se puede utilizar.

lun 02/03/2015	
08:00	250    0 libres
08:30	250    0 libres
09:00	250    0 libres
09:30	250 libres 
10:00	250 libres 

Si se desea modificar un periodo, se puede editar, modificando el número solicitado, en el icono señalado en la siguiente imagen.

lun 02/03/2015	
08:00	250 libres 
08:30	250 libres 
09:00	30    220 libres
09:30	250 libres 
10:00	250 libres 
10:30	250 libres 

Si se desea eliminar la reserva se hace clic en el aspa de color rojo, y desaparece la reserva.

Al volver a la pantalla inicial, cada reserva hecha ha generado una línea de confirmación en la pantalla de esta forma:

Centro: XXXXXXXXXX

Para hacer reservas en otra semana

Listado de reservas del centro			Lista de semanas de reserva		
Inicio	Fin	Alumnos Reservados	Inicio	Fin	Ver semana
02/03/2015 09:30:00	02/03/2015 10:00:00	30	02/03/2015	08/03/2015	
02/03/2015 10:00:00	02/03/2015 10:30:00	30	09/03/2015	15/03/2015	
02/03/2015 10:30:00	02/03/2015 11:00:00	30	16/03/2015	22/03/2015	
			23/03/2015	29/03/2015	

Reservas hechas

### 2.1.9.- Informes

La aplicación proporciona directamente tres bloques de informes (familia 1, 2 y 3) tras la realización de las pruebas.

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados
- Reserva de Sesiones

Explotación

- Informes

Buscador

Tipo de informe

Seleccione ...

Bus

- (1B) Respuestas por pregunta
- (1C) Alumnos por pregunta
- (1D) Respuestas por pregunta (procesos y contenidos)
- (2B) Competencias por centro
- (2C) Alumnos por competencia
- (2E) Competencias por niveles
- (2F) Alumnos por niveles
- (3B) Dimensiones de competencia por centro
- (3C) Alumnos por dimensión

Los informes de la familia 1 (1B, 1C y 1D), muestran información relativa a la realización de las pruebas.

- El informe 1B indica los porcentajes de respuestas y aciertos en cada una de las preguntas de una prueba/competencia de forma global.
- El informe 1C muestra en detalle lo respondido por cada alumno a una pregunta concreta.
- El informe 1D indica los porcentajes de respuestas y aciertos en cada una de las preguntas de una prueba/competencia de forma global, especificando el proceso y el contenido al que está adscrita.

Los informes de la familia 2 (2B, 2C, 2E y 2F), muestran información sobre las competencias.

- El informe 2B indica lo obtenido por el centro en cada una de las competencias.
- El informe 2C muestra lo obtenido por cada alumno (se pueden filtrar los alumnos en función de los siguientes criterios: grupo, sexo, edad y nacionalidad) en una competencia concreta.
- El informe 2E muestra lo mismo que el informe 2B, los resultados del centro en competencias, pero en términos de niveles.
- El informe 2F muestra lo mismo que el informe 2C, alumnos por competencia, pero expresado en términos de niveles.

Los informes de la familia 3 (3B y 3C), muestran información sobre los contenidos y procesos (dimensiones) de una competencia.

- El informe 3B indica lo obtenido en cada proceso y cada contenido por el centro en una de las competencias.
- El informe 3C muestra lo obtenido por cada alumno (se pueden filtrar los alumnos a extraer por grupo, sexo, edad y nacionalidad) en un proceso o contenido de una competencia concreta.

## 2.2.- Perfil Profesor

Como se ha comentado anteriormente, el perfil profesor tiene como nombre de usuario y contraseña el código MEC del centro seguido del texto P1, P2, P3,... Tras el primer acceso, y para garantizar la confidencialidad, es necesario cambiar la contraseña.

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario, en el lado izquierdo de la pantalla se muestran las tareas que los usuarios con perfil profesor pueden llevar a cabo.

La diferencia con perfil Director es el número de opciones que tiene, pero su funcionamiento es igual. Recordamos las pestañas a las que tiene acceso:

(Para más información, consultar en el apartado perfil Director).

### Aplicación de evaluación - A C E

#### Administración sistema

- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

#### Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Exportar resultados

#### Explotación

- Informes

- **Alumnos:** Permite modificar los datos de caracterización de alumnos de los grupos a los que se tenga acceso, crear nuevos alumnos o borrar los existentes.
- **Generar etiquetas identificativas:** Permite obtener de cada grupo al que se tenga acceso, las etiquetas identificativas de los alumnos en formato PDF.
- **Cambiar contraseña:** Permite cambiar la contraseña del usuario profesor.
- **Entorno evaluación:** Permite entrar al cuestionario y pruebas de los alumnos de los grupos asignados para su corrección. Para las instrucciones relativas a este punto, consultar el mismo apartado en la sección *Perfil Director*, ya que tiene el mismo nivel de acceso que el usuario director.
- **Exportar resultados:** Permite descargar los resultados de los estudiantes, expresados en niveles, en una hoja de cálculo.
- **Informes:** A través de esta opción se pueden obtener diferentes informes sobre las pruebas realizadas en el centro de los alumnos a los grupos que tenga acceso.

### 2.2.1.- Alumnos

Este menú permite realizar las mismas acciones ya descritas para el perfil director, pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados. Es importante destacar lo relacionado con el procedimiento de aplicación de las pruebas, relativo a la tarea recogida en la Guía para el desarrollo de la evaluación individualizada en la etapa de Educación Primaria 2015:

**Fase 1, tarea 14. Datos del alumno a introducir: (por el conocimiento de los alumnos y sus familias, la persona más adecuada será el tutor o tutora).**



- *Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos.*
- *Necesidades específicas del alumno. Si no tiene, el valor “Seleccione...” es el adecuado (ver misma opción en la sección Perfil Director).*
- *Si está en un programa bilingüe, indicar en cuál. Si no, el valor “Seleccione...” es el adecuado.*
- *El campo “Perfil cultural familiar” quiere recoger cuál es el ambiente cultural que hay en la familia más allá de la nacionalidad o del lugar de nacimiento. **Este campo aparece de forma automática al escribir el país de origen, aunque se puede modificar a posteriori.***
- *El campo “Observaciones” servirá para informar de situaciones por las que no se deben considerar sus resultados de un alumno. Ej. Alumno que haya boicoteado la prueba o con un dominio del castellano insuficiente que le impide realizar la prueba o con una minusvalía que no le permite hacer la prueba...”*

### 2.2.2.- Generar etiquetas identificativas

Esta pantalla permite realizar las mismas acciones ya descritas para el perfil director, pero solo sobre los grupos asignados.

### 2.2.3.- Cambiar contraseña

Esta pantalla permite cambiar la contraseña del usuario conectado actualmente.

### 2.2.4.- Entorno de evaluación

Esta pantalla permite acceder a los cuestionarios y pruebas realizadas por los alumnos pero **sólo sobre los alumnos de los grupos asignados a este profesor.**

### 2.2.5.- Exportar resultados

Permite descargar los resultados de los estudiantes, expresados en niveles, en una hoja de cálculo.

### 2.2.6.- Informes

Esta pantalla permite acceder a las pruebas realizadas por los alumnos pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados a este profesor.



**MUY IMPORTANTE:** Para salir de la sesión hay que utilizar la opción de [Desconexión] al finalizar el trabajo. En caso de no hacerlo, la sesión se mantendrá activa durante media hora y no podremos volver a conectarnos hasta transcurrido ese tiempo. Si la sesión permanece inactiva durante media hora, se desconectará automáticamente.

### 2.3.- Perfil Alumno

El perfil alumno tiene como nombre de usuario el código MEC del centro y número de identificación del alumno: matrícula en GIR, IES2000 u otro y como contraseña la fecha de nacimiento en el formato “aaaammdd”.

Usuario:

Contraseña:

Por ejemplo, un alumno del centro cuyo Código MEC sea 50004321 que tenga Código Matrícula 1024 se identificará (nombre de usuario) en la aplicación informática de evaluación como: 500043211024. Si su fecha de nacimiento es 03/11/1997 su contraseña es 19971103.

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario, la pantalla muestra las tareas que se pueden llevar a cabo en el lado izquierdo.

#### Aplicación de evaluación - A C E

##### Administración sistema

■ Cambiar contraseña

Acceso al cuestionario

##### Entorno Evaluación

■ Entorno evaluación



- Cambiar contraseña: Permite cambiar la contraseña del usuario alumno.
- Entorno evaluación: Permite entrar al cuestionario del alumno que se ha conectado.

Es la pantalla de acceso directo tras la conexión, pinchando en entorno evaluación, aparecen disponibles la prueba o cuestionario a realizar, que son los asignados al alumno.

Pulsando en el icono de la hoja con el interrogante se pasa a realizar la prueba.

Centro: [REDACTED] || Grupo: B || Código matrícula: 000004 || Número GIR: 20150000000043

Acceso a la prueba

Descripción	Nivel	Inicio	Fin	Estado
Nivel Socio Cultural y Uso Medios Informáticos	Primaria y Secundaria	01/02/2015 08:00:00	07/07/2015 23:00:00	 

A partir de esta edición se da la posibilidad a las familias de realizar en su casa el cuestionario del ISEC. A tal efecto, los centros deberán comunicar a las familias que lo soliciten, el usuario (código MEC más código de matrícula) y la contraseña para el acceso a ACE. La información de acceso a la aplicación se puede extraer de esta guía (apartado 1 y este apartado del perfil alumno).

Para comprobar si las familias que lo solicitaron han grabado el cuestionario, se puede usar el acceso desde el perfil director o profesor. En caso de que no lo hayan cumplimentado los alumnos lo realizarán en el centro.

## 2.4.- Usuario Alumno 0

Una vez que los alumnos del centro han realizado el cuestionario se solicita la opinión de los usuarios acerca de distintos aspectos. Para poder cumplimentar estas encuestas de opinión está el "Alumno 0". Es un alumno ficticio que aparece en el listado de alumnos visibles desde los usuarios *Director* y *Profesor*.

Este alumno está adscrito a un grupo llamado CT y tiene asignado por defecto un nivel de estudios llamado "otros usos".

Edición del alumno

Código centro :	<input type="text"/>
Provincia :	<input type="text"/>
Comarca :	<input type="text"/>
Municipio :	<input type="text"/>
Centro :	<input type="text"/>
Grupo :	CT Añadir grupo
Código matrícula :	0
Nivel :	Otros usos
Estudios :	CT
Necesidades específicas :	Seleccione ...
Bilingüe :	Seleccione ...
Sexo :	Mujer
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):	01/01/2012
Localidad de nacimiento :	<input type="text"/>
Provincia de nacimiento :	<input type="text"/>
Localidad de residencia :	<input type="text"/>
Nivel socio-cultural :	<input type="text"/>
Ambiente escolar :	<input type="text"/>
Perfil cultural familiar :	España
País :	ESPAÑA
Nacionalidad :	ESPAÑOLA
Observaciones :	<input type="text"/>

**NINGUNA de estas opciones debe ser modificada desde el centro para poder acceder a los cuestionarios de opinión.**

Para poder acceder a los cuestionarios hay dos posibilidades:

- 1) Accediendo desde el Entorno evaluación. En el listado de los grupos del centro aparece el grupo CT, y entrando en él hay un único alumno que es el alumno 0. Si se accede a sus pruebas, éstas serán las encuestas de las distintas competencias.

## Entorno de evaluación: Grupos

Grupo	Pruebas
2A	[Icon]
4A	[Icon]
CT	[Icon]

2) Accediendo como usuario "alumno0".

Desde la pantalla de acceso, se puede entrar como si fuéramos un alumno de nuestro centro, cuyo código de matrícula es 0. Es decir, en la parte de usuario escribiríamos nuestro código de centro seguido de un 0 (sin ningún espacio) y como contraseña la fecha de nacimiento de este "alumno" en orden inverso, que para esta edición será 20140101, es decir, 1 de enero de 2014.

Login

Código centro

Usuario: 500099990 Añadir un 0

Contraseña: ..... 20120101

Aceptar

De esta forma, al entrar aparecerán las distintas pruebas, que serán las encuestas, una por cada competencia.

## 2.4.- Direcciones de interés



Para contactar con nosotros u obtener más información puedes utilizar estas direcciones:

Evaluación educativa: <http://evalua.educa.aragon.es>  
Correo de evaluación educativa: [evaluacion@aragon.es](mailto:evaluacion@aragon.es)  
Portal Educaragon: <http://www.educaragon.org>