

# MANUAL DE USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO.

Curso 2013-2014

# Aplicación para la Evaluación de Diagnóstico

## Manual de usuario

### Índice

1.- Conexión a la aplicación .....	3
2.- Acceso a la aplicación .....	5
2.1.- Perfil Director .....	5
2.1.1.- Usuarios.....	6
2.1.2.- Centro.....	9
2.1.3.- Alumnos.....	9
2.1.4.- Generar etiquetas identificativas.....	13
2.1.5.- Cambiar contraseña .....	14
2.1.6.- Entorno evaluación .....	14
2.1.7.- Informes .....	18
2.2.- Perfil Profesor.....	19
2.2.1.- Alumnos.....	19
2.2.2.- Generar etiquetas identificativas.....	20
2.2.3.- Cambiar contraseña .....	20
2.2.4.- Entorno de evaluación .....	20
2.2.5.- Informes .....	20
2.3.- Usuario Alumno 0.....	20
2.4.- Direcciones de interés .....	22

# 1.- Conexión a la aplicación

La aplicación ACE está disponible tecleando el siguiente URL en un navegador:  
<https://servicios.aragon.es/ace/>



**IMPORTANTE:** Se recomienda que para cualquier acceso a la aplicación ACE **NO** se utilice el navegador de Internet Explorer ya que genera errores de compatibilidad. Se recomienda utilizar Mozilla Firefox.

También podemos acceder a la aplicación navegando desde el portal <http://educaragon.org>. En la sección “Contenidos” hay un enlace a la web de evaluación educativa:

www.educaragon.org

GOBIERNO DE ARAGON DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDAD, CULTURA Y DEPORTE

Convocatorias Sistema Educativo Ordenación Académica Gestión de Personal Catálogo de Programas Formac

NOVEDADES Suscribirse al boletín de Noticias

Oferta educativa para el Conservatorio Superior de Música de Aragón (30/4/2014)

Convocatoria licitación de tres contratos de obras (BOA 25/04/2014) (25/4/2014)

123456789101112131415161718192021 Noticias Anteriores

CONTENIDOS RELACIONADOS

Concursos y Premios Escolares Concursos escolares y Premios Oferta educativa 2013-2014 Evaluación Educativa

Una vez en la web de evaluación educativa, podemos acceder a la aplicación desde el icono de herramientas:

www.educaragon.es/impres

Ae aragón

..[Mapa].. Inicio-Noticias

Evaluación Aragón

Objetivos - Fines

Modelo teórico

Evaluaciones

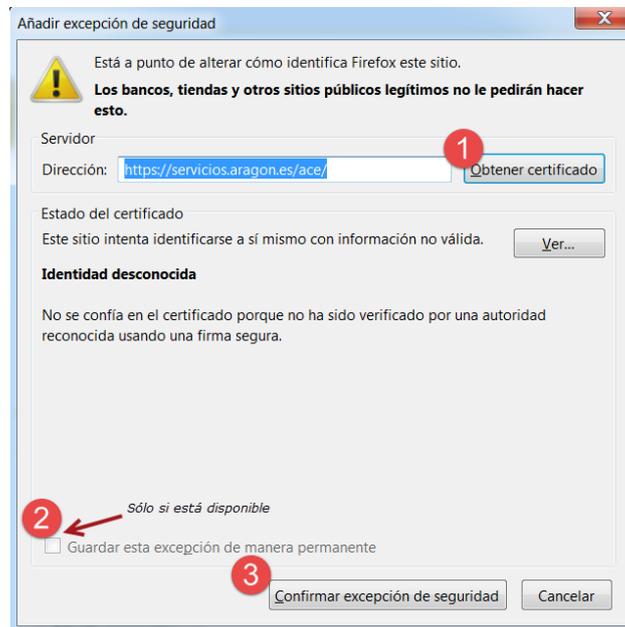
Aplicación informática

Otras herramientas

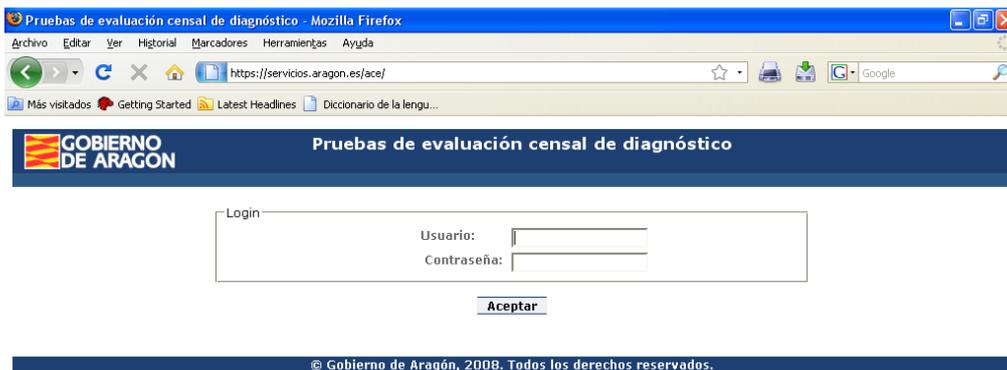
Es posible que la primera vez que accedamos se muestre la siguiente pantalla, o similar, dependiendo de la versión del navegador. Esta pantalla de error indica que debemos conseguir un certificado de seguridad para el acceso a la aplicación. Para ello pulsaremos en el enlace que figura en la parte inferior para crear una excepción que será el certificado de seguridad de los servidores del Gobierno de Aragón



Nos aparecerá la siguiente ventana emergente (o similar) que nos permitirá “Añadir una excepción de seguridad” y tendremos que pulsar los botones indicados



Una vez que tengamos el certificado de seguridad nos aparecerá la pantalla de conexión de la aplicación de evaluación de diagnóstico (ACE), que es la siguiente:



## 2.- Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación se debe introducir un nombre de usuario y una contraseña. Existen tres tipos de nombres de usuario o perfiles con los que trabajar desde los centros: director, profesor y alumno. También se puede acceder con el llamado "Alumno 0" que permite cumplimentar las encuestas de valoración.

El perfil director tiene como nombre de usuario el código MEC del centro y como contraseña la que se indicara en la pasada edición (si no se llegó a modificar, cosa poco recomendable, la contraseña inicial coincidirá con el código del centro). Para garantizar la confidencialidad conviene volver a cambiar la contraseña. A partir de esta edición, y de forma periódica, el sistema pedirá un cambio obligatorio de esta contraseña.

El perfil profesor tiene como nombre de usuario el código MEC del centro seguido de las palabras "P1", "P2", "P3"... La contraseña es idéntica el nombre de usuario.

El perfil alumno tiene como nombre de usuario el código MEC del centro y su código de matrícula. La contraseña es la fecha de nacimiento del alumno, con formato *aaaammdd* (cuatro dígitos correspondientes al año, dos correspondientes al mes y otros dos correspondientes al día de nacimiento)

### 2.1.- Perfil Director

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario con perfil director, la pantalla muestra en el lado izquierdo las tareas que el director de un centro llevar a cabo. En el espacio frontal aparece un mensaje sobre la aplicación a través del cual se indicarán novedades. En la esquina superior derecha (desde el observador), siempre aparece el código de usuario con el que nos estamos conectando y justo a su lado un botón con el texto *[Desconexión]*.

Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

■ 25/01/2013 - Pruebas/Preguntas liberadas para 4º de Primaria

Enlace a Pruebas/Preguntas liberadas

**Nota:** A los alumnos de 4º de Educación primaria no se les pasan pruebas censales en la presente edición y tampoco deben rellenar cuestionarios a través de esta aplicación informática.

■ 17/01/2013 - Inicio del ejercicio 2013 de la evaluación de diagnóstico

Revisión de alumnos y reserva de sesiones

Se recuerda que es muy importante que antes de efectuar la reserva de sesiones para la grabación de los cuestionarios, es necesario que los alumnos tengan asignado correctamente en la aplicación ACE el código de grupo al que pertenecen.

El menú de tareas muestra las siguientes opciones:

- **Usuarios:** Permite cambiar las contraseñas de los usuarios que dependen de ese centro (profesores y alumnos) y asignar a los usuarios de tipo profesor el grupo o los grupos a los que tendrán acceso.
- **Centros:** Permite completar y corregir los datos identificativos del centro.
- **Alumnos:** Permite modificar los datos de caracterización de alumnos, crear nuevos alumnos o borrar los existentes.
- **Generar etiquetas identificativas:** Permite obtener de cada grupo las etiquetas identificativas de los alumnos en formato PDF.
- **Cambiar contraseña:** Permite cambiar la contraseña del usuario director.
- **Entorno evaluación:** Permite entrar a las pruebas de los alumnos del centro para su revisión y corrección.
- **Informes:** A través de esta opción se pueden obtener diferentes informes sobre las pruebas realizadas en el centro.

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Dado que en esta edición no hay que realizar cuestionarios, se ha deshabilitado la tarea "Reserva de sesiones" que aparecía en anteriores versiones.



**MUY IMPORTANTE:** Para salir de la sesión hay que utilizar la opción de [Desconexión] al finalizar el trabajo. En caso de no hacerlo, la sesión se mantendrá activa durante media hora y no podremos volver a conectarnos hasta transcurrido ese tiempo. Si la sesión permanece inactiva durante media hora, se desconectará automáticamente.

### 2.1.1.- Usuarios

La opción de usuarios permite cambiar las contraseñas de usuarios que dependan del centro y asignar los grupos a diferentes profesores.

Para editar un usuario se debe pulsar el icono con una hoja y lápiz  situado a la derecha del usuario que se desee modificar en el sentido antes descrito.

La relación de usuarios se puede filtrar introduciendo distintos parámetros: un usuario concreto, un grupo de usuarios ó última fecha de acceso. Todas las búsquedas se pueden hacer con un buscador avanzado.

La relación se puede ordenar pulsando en la cabecera de la columna por la que queremos que se ordene.

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación

**Explotación**

- Informes

Buscador

Usuario:  ← Permite buscar un usuario concreto

Grupo:  ← Permite buscar un grupo de usuarios: profesor o alumno

Último login (dd/mm/aaaa):  ← Permite buscar por última fecha de acceso

Buscador avanzado ← Permite acceder al buscador avanzado

\*El número de registros en el listado está limitado a 100

Permite ordenar los datos de forma ascendente / descendente

Nombre de usuario	Fecha última edición	Fecha último acceso al sistema	Grupo
111P1	27/03/2014		Profesor
111080588	27/03/2014		Alumno
111P3	27/03/2014		Profesor
111P4	27/03/2014		Profesor
111080600	27/03/2014		Alumno

Para asignar grupos de alumnos a un profesor debemos escoger un usuario de tipo profesor pulsando en el icono situado a la derecha del usuario correspondiente.

Listado de usuarios

Nombre de usuario	Fecha última edición	Fecha último acceso al sistema	Grupo
22000056P1	12/05/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P3	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P2	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P4	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056060037	12/03/2009	18/03/2009	Alumna
22000056060041	12/03/2009		Alumna
22000056080004	12/03/2009	19/03/2009	Alumna
22000056080006	12/03/2009		Alumna

"Botón" para editar

Usuarios de tipo profesor

Obtenemos la siguiente pantalla en la que podremos asignar grupos a este profesor.

Edición de usuario

Nombre de usuario:

Grupo:

Grupos de alumnos:

Eliminar grupo seleccionado

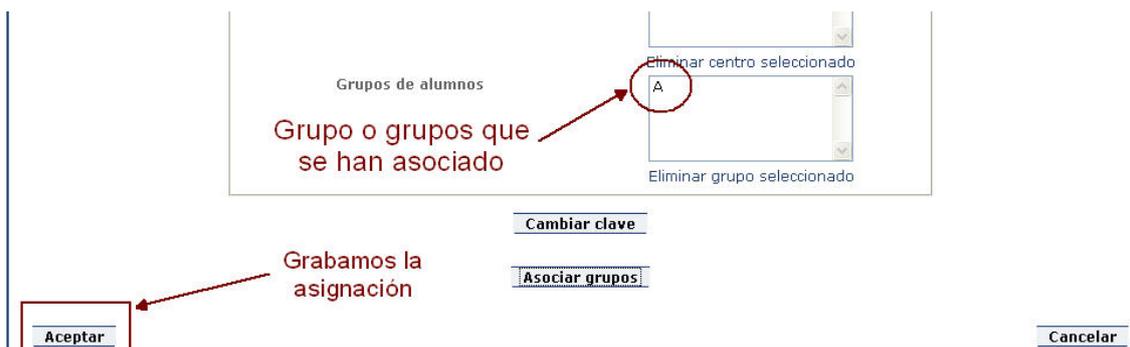
→

Pulsando la opción [Asociar grupos], nos aparecerá una ventana emergente con la relación de grupos que haya en el centro. Marcaremos los grupos que queremos asignar y pulsaremos la opción [Asociar].



Al volver a la pantalla anterior, pulsaremos la opción *[Aceptar]* para que la asignación se grabe.

Si, por ejemplo, a los cuatro usuarios de tipo profesor se les asocian todos los grupos del centro, estos cuatro usuarios podrán gestionar cualquier grupo de alumnos del centro. **No es obligatoria una relación uno a uno entre usuarios de tipo profesor y grupos.**



Para el cambio de contraseña pulsaremos la opción *[Cambiar clave]* y la aplicación mostrará una ventana emergente con espacio para poner la nueva contraseña, que deberemos introducir dos veces como confirmación.



## 2.1.2.- Centro

Al seleccionar la opción “Centros” en el menú de tareas, nos aparece la información almacenada en la aplicación informática relativa a nuestro centro.

Administración del sistema: Edición De Centro

---

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Edición del centro

Edición de centro

Código centro :

Tipo de centro : Centro público

Denominación genérica : Colegio Rural Agrupado

Nombre del centro :

Provincia : Teruel

Comarca :

Municipio :

Código postal :

Ejercicio actual Ejercicio 2014

Número de alumnos : 82

Nivel : Primaria

Nivel socio-cultural 3º primaria :

Nivel socio-cultural 6º primaria :

E-mail : correo@ed.ica.aragon.es

Bilingüe

Tamaño del centro :

Nº de pizarras digitales :

Nº de ordenadores a disposición de los alumnos :

Listado de ejercicios

[Listado de ejercicios anteriores](#)

Cuando el contenido de lo que se puede visualizar no aparece completo, aparece una barra de desplazamiento a la derecha para avanzar y retroceder en el contenido.

Es en esta ventana en la que tenemos que verificar que los datos del centro sean correctos. En concreto, en el procedimiento de aplicación de las pruebas en la Guía de Aplicación de Primaria 2014, tenemos, entre las tareas a realizar, ésta:

### **“Fase 1, tarea 13. Datos de centro a verificar/introducir:**

- Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos.
- Número de alumnos total del centro.
- Correo electrónico a través del cual se difundirán las comunicaciones relacionadas con la evaluación de diagnóstico. **Es muy importante que esta dirección esté habilitada y se consulte regularmente.**
- Marcar si el centro imparte modalidad bilingüe.
- Número de pizarras digitales interactivas (no son el tablet + proyector)
- Número de ordenadores a disposición de alumnos (los que se utilizan habitualmente para docencia independientemente de a quien estén asignados en aulas de ordenadores o tablets).”

## 2.1.3.- Alumnos

Al seleccionar la opción de alumnos la aplicación muestra un listado de los alumnos del centro.

Con las opciones del buscador podemos restringir los alumnos que deban ser mostrados y con las marcas  de las cabeceras sobre los campos de los alumnos conseguiremos que se ordenen por el criterio seleccionado.

Administración sistema

- Usuarios
  - Centros
  - Alumnos
  - Generar etiquetas identificativas
  - Cambiar contraseña
- Entorno Evaluación
- Entorno evaluación
- Explotación
- Informes

Listado de Alumnos

Buscador

Nivel :

Grupo :

Código matrícula :

Sexo :

País :

Nacionalidad :

Perfil cultural familiar :

Necesidades específicas :

Observaciones

Buscador avanzado

\*El número de registros en el listado está limitado a 500

Ejercicio	Código centro	Código matrícula	Grupo	Nivel	Estudios	Sexo	Fecha de nacimiento	País	Nacionalidad
Ejercicio 2014		0	3A	Otros usos		Mujer	15/01/2004		
Ejercicio 2014		080582	4B	6º de Primaria	EP	Varón	13/02/2002	ESPAÑA	ESPAÑOLA
Ejercicio 2014		080583	4B	3º de Primaria	EP	Mujer	01/07/2002	ESPAÑA	ESPAÑOLA
Ejercicio 2014		080585	4B	3º de Primaria	EP	Varón	25/05/2002	ESPAÑA	ESPAÑOLA
Ejercicio 2014		080586	4B	3º de Primaria	EP	Mujer	29/06/2002	ESPAÑA	ESPAÑOLA
Ejercicio 2014		080587	4B	3º de Primaria	EP	Mujer	11/10/2002	ESPAÑA	ESPAÑOLA

Para borrar un alumno hay que marcar el cuadro de la derecha  y pulsar la opción [Borrar]. Esta acción también borra el usuario asociado a dicho alumno. En el momento en que se asocian las pruebas a los alumnos, el sistema ya no permite borrarlos. Si un alumno se da de baja después de este momento se debe notificar con un correo electrónico a la dirección [evaluacion@aragon.es](mailto:evaluacion@aragon.es) indicando el número teléfono del centro y una persona de contacto.

Para crear un alumno hay que pulsar la opción [Nuevo] y aparecerá una pantalla en blanco para introducir los datos de un nuevo alumno. Esta acción también crea el usuario correspondiente por lo que es importante introducir correctamente la fecha de nacimiento ya que será su contraseña. Aunque la fecha se introduce en el formato dd/mm/aaaa, la contraseña que se genera es aaaammdd. Por ejemplo si se introduce como fecha de nacimiento del alumno que se está dando de alta en la aplicación el dato 03/12/1996, la contraseña que se le adjudica es 19961203.

Pulsando el icono de la hoja de papel con un lápiz encima  pasaremos a modificar los datos de un alumno, idénticos a los que aparecen al crearlo.

Si se modifica la fecha de nacimiento, **LA CONTRASEÑA NO SE MODIFICA AUTOMÁTICAMENTE**. Si queremos que ésta coincida con la “nueva” fecha de nacimiento hay que modificar la contraseña con la opción  Usuarios tal y como se ha explicado más arriba.



**IMPORTANTE:** Si lo que modificamos en la ficha del alumno es su “Código matrícula” para evitar que tenga que introducir un código de usuario excesivamente largo al acceder a la aplicación informática (ver apartado **Alumno** en página 26), habremos modificado de forma automática el “usuario” de dicho alumno.



**EJEMPLO:** En nuestro centro, con código MEC 50004321, tenemos un alumno con “Código de matrícula” 67820000543:

Código matrícula :

El nombre de usuario para este alumno es el 5000432167820000543 (código MEC y código de matrícula) así que para entrar en la aplicación el alumno deberá teclear ese número en la casilla “Usuario” y su fecha de nacimiento en la casilla “Contraseña”:

Login

Usuario:	<input type="text" value="5000432167820000543"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>

**Fecha de nacimiento en formato  
aaaammdd**

Si el usuario director modifica el “Código de matrícula” de este alumno por un valor más corto, digamos el 543:

Código matrícula :

El alumno pasará a tener el nombre de usuario 50004321543 y éste será el código que deberá teclear para acceder (cuidado con los cambios que se realicen tras haber impreso las etiquetas identificativas ya que la información de éstas podría no ser la correcta).

Login

Usuario:	<input type="text" value="50004321543"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>

**Fecha de nacimiento en formato  
aaaammdd**

Para editar los datos de un alumno se debe pulsar el icono  situado a la derecha del alumno. La pantalla siguiente muestra los datos asociados a un alumno.

En esta pantalla se deben comprobar los datos del alumno e incluir aquellos datos incompletos. En concreto, del procedimiento de aplicación de las pruebas, en la Guía de Aplicación de Primaria 2014, tenemos, entre las tareas a realizar, ésta:

**“Fase 1, tarea 14. Datos del alumno a introducir: (por el conocimiento de los alumnos y sus familias, la persona más adecuada será el tutor o tutora).**

- Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos.
- Necesidades específicas del alumno. Si las circunstancias del alumno se ajustan a alguna de las opciones de este desplegable

seleccionaremos la que corresponda. En otro caso se deja la opción por defecto “Selecione...”. Un asterisco al final de alguna de las opciones indica que los resultados del alumno en cuestión no serán tenidos en cuenta para el cálculo de la media de la competencia en Aragón y en el propio centro. Si se elige alguna característica que no está acompañada por el símbolo del asterisco o ninguna de las características del desplegable se ajusta a las condiciones del alumno, y el centro considera que los resultados de éste no deben ser tenidos en cuenta para el cálculo de la competencia, deberá consignarse el motivo en el campo de observaciones. Por ejemplo:

Observaciones :

El alumno ha contestado deliberadamente mal a la prueba de matemáticas y sus resultados no deberían tenerse en cuenta

- Si está en un programa bilingüe, indicar en cual. Si no, el valor “Selecione...” es el adecuado.
- El campo “Perfil cultural familiar” quiere recoger cuál es el ambiente cultural que hay en la familia más allá de la nacionalidad o del lugar de nacimiento.
- Como se ha comentado más arriba, el campo “Observaciones” servirá para informar de situaciones por las que a un alumno no se debe considerar sus resultados. Ej. Alumno que haya boicoteado la prueba o con un dominio del castellano insuficiente que le impide realizar la prueba o con una discapacidad que no le permite hacer la prueba...”

Una de las opciones es la de asociar un alumno a un grupo, de entre los grupos existentes. Si el grupo al que hay que asignarlo no existe todavía, crearemos un grupo nuevo. Para ello hay que pulsar la opción [Añadir grupo] que está justo debajo del campo grupo y nos permitirá introducir el valor del nuevo grupo al que quedará asignado el alumno que estemos editando.

Grupo : 2B  
Añadir grupo

#### 2.1.4.- Generar etiquetas identificativas

Con esta opción podremos sacar la relación de alumnos de un grupo en formato de etiquetas en un archivo PDF. Referencia APLI 01274; tamaño 105 x 37 mm. 16 etiquetas por hoja en DIN A4.

The screenshot shows the 'Generación De Etiquetas Identificativas' web application. The sidebar on the left has a red box around 'Generar etiquetas identificativas'. The main area shows a 'Listado de grupos' table with a search icon circled in red. A red arrow points from this icon to a file dialog box titled 'Abriendo ETIQUETAS\_12\_02\_2010.pdf'. The dialog box shows the file name, type (Adobe Acrobat Document), and options to 'Abrir con', 'Guardar archivo', or 'Hacer esto automáticamente'.

## 2.1.5.- Cambiar contraseña

Esta pantalla permite cambiar la contraseña propia del usuario de tipo director, apareciendo la siguiente ventana emergente. En ella se debe introducir la nueva contraseña dos veces y pulsar [Aceptar].



Pruebas de evaluación censal de diagnóstico - Mozilla Firefox

Cambio de contraseña

Introduzca la nueva contraseña

Repita la nueva contraseña

Aceptar Cancelar

## 2.1.6.- Entorno evaluación

Esta opción permite acceder a las pruebas que tiene asociadas un alumno. La misma pantalla está disponible para los usuarios de perfil "Profesor" cuando vayan a grabar las respuestas/puntuación de las pruebas.

El acceso a la información se puede realizar de dos formas distintas: por grupo (1ª opción) o por prueba (2ª opción):

Entorno de evaluación: Grupos



Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Centro: [Redactado]

Listado de grupos

Grupo	Acceso a la lista de estudiantes
A2	[Icono]
B2	[Icono]

Listado de pruebas

Acceso por competencia

1ª opción

2ª opción

### 1ª OPCION (POR GRUPOS)

Se trata de la opción por defecto, que nos ofrece el listado por grupos. En esta opción lo primero que debemos hacer es seleccionar un grupo. La selección se realiza a través del icono de la hojas de papel.

Entorno de evaluación: Grupos



Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Centro: [Redactado]

Listado de grupos

Grupo	Acceso a la lista de estudiantes
3A	[Icono]
4B	[Icono]
4S	[Icono]
4T	[Icono]

Listado de pruebas

Primera opción

Una vez se muestra la pantalla con los alumnos de un grupo, seleccionamos el alumno y se muestran las pruebas que tiene asignadas.

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación

**Explotación**

- Informes

Centro: DGA (0) || Grupo: A

Listado de alumnos

Código centro	Código matrícula	Grupo	Nivel	Estudios	Sexo	Fecha de nacimiento	País	Nacionalidad
0	001	A	3º de Primaria	EP	Varón	01/01/2009		

Páginas: 1

Aquí aparecerán los alumnos del grupo seleccionado

Seleccionar alumno

Volver

En la siguiente pantalla se nos muestran las pruebas que tiene asignadas el alumno. Para seleccionar una prueba se debe seleccionar el icono con la interrogación.

**GOBIERNO DE ARAGON**

Ejercicio 2014

Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

Entorno de evaluación: Pruebas

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación

**Explotación**

- Informes

Centro: || Grupo: B || Alumno:

Listado de pruebas

Descripción	Nivel	Inicio	Fin	Estado
Matemática 3	3º de Primaria	01/01/2014 08:00:00	01/01/2015 08:00:00	

Selección de la prueba

Estado del alumno

Volver

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados. - v.1.0.71

A partir de esta versión se puede conocer el estado de la grabación y corrección de las pruebas de un alumno, de forma individual. Al lado de cada una de las pruebas del alumno se ha incluido una nueva columna "Estado" con tres posibles iconos que determinan el número de ítems grabados/corregidos para esta prueba. Los estados en los que se puede encontrar la corrección de un alumno son los siguientes:

Icono	Significado
 (Completo)	El alumno tiene todos los ítems de esta prueba corregidos.
 (Parcial)	No todas las respuestas de los ítems han sido introducidas. <b>Nota:</b> en el caso de que el alumno no haya contestado a algún ítem (respuesta "No sabe/No contesta"), éste será el icono que aparezca en la prueba a pesar de haber sido corregida en su totalidad. Es decir, la prueba sí puede haber sido corregida pero al no incluir el alumno todas las respuestas se marca como "Parcial".
 (Vacío)	No se ha introducido ninguna corrección para este alumno en esta prueba. Inicialmente todas las pruebas y alumnos son listados utilizando este icono.

Por ejemplo, para la captura de pantalla anterior el icono indica que no hay ningún ítem corregido para el alumno mostrado y la prueba “*Matemática 3*”.

Al seleccionar la prueba pasamos a una pantalla en la que aparecen las preguntas que componen la prueba. Las preguntas son de tres tipos: elección única, elección múltiple (dos respuestas) y de desarrollo.

\* **Las preguntas de respuesta simple** tienen un enunciado y se debe **escoger una** entre las respuestas posibles.

\* **Las preguntas de respuesta múltiple** tienen un enunciado y se debe escoger entre las respuestas posibles. Al marcar una queda seleccionada y para desmarcarla se vuelve a pulsar (**dos respuestas máximo**).

\* **Las preguntas de desarrollo**<sup>1</sup> se acompañan con un desplegable para elegir la puntuación obtenida tras la valoración de la respuesta del alumno aplicando los criterios de corrección.

The screenshot shows the 'Entorno de evaluación: Pruebas' interface. On the left is a navigation menu with categories: 'Administración sistema' (Usuarios, Centros, Alumnos, etc.), 'Entorno Evaluación' (Entorno evaluación), and 'Explotación' (Informes). The main area displays three questions:

- Question 1:** '¿Dónde crees que se desarrolla la visita?' with radio button options A (ciencias naturales), B (acuario), C (cueva), D (bosque), and 'No sabe/No contesta'. A red arrow points to option B with the label 'De respuesta simple'.
- Question 2:** '¿Para qué crees que se da esta pequeña charla?' with a dropdown menu for 'Calificación: Seleccione ...'. A red arrow points to the dropdown with the label 'De desarrollo'.
- Question 3:** '¿Dónde podremos encontrar este texto escrito? Puedes elegir más de una respuesta' with checkbox options A (libro sobre fauna marina), B (información del parque en Internet), C (folleto con tiquet de entrada), and D (cartel a la salida del parque). A red arrow points to option B with the label 'De respuesta múltiple'.

At the bottom, there are buttons for 'Aceptar' (with a red arrow pointing to it and the label 'Para finalizar la grabación'), 'Resto de la prueba', 'Cambiar formato de la prueba', and 'Volver'.

Con el botón [Aceptar] se graban las respuestas y se regresa al listado anterior. Con el botón [Volver] se regresa al listado anterior sin guardar las modificaciones.

## 2ª OPCIÓN (POR PRUEBA)

Permite poner las puntuaciones de una misma prueba, de distintos grupos de alumnos. Para ello en la primera pantalla dentro del menú “Entorno evaluación” se debe seleccionar “Listado de pruebas”.

<sup>1</sup> Si el alumno deja en blanco una pregunta de desarrollo, se debe dejar la opción que aparece por defecto, “Seleccione”. **No puntuar con “0”** si no se ha contestado.

## Entorno de evaluación: Grupos

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación

**Explotación**

- Informes

Centro:

Listado de grupos

Grupo	
A2	Acceso a la lista de estudiantes
B2	

Listado de pruebas **2ª opción** Acceso por competencia

A continuación aparecerán todas las pruebas que tiene asignadas el centro, junto con el nivel al cual están asignadas. Allí deberemos seleccionar la prueba a la que queramos acceder. El listado incluye la posibilidad de buscar las pruebas de un determinado nivel o competencia.

## Entorno de evaluación: Pruebas

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación

**Explotación**

- Informes

Buscador

Nivel :

Competencias:

Listado de pruebas

Descripción	Ejercicio	Nivel	Competencia
Comunicación Secundaria test	Ejercicio 2014	3º de Primaria	Aprender a Aprender Cognitiva Secundaria test / Comunicación Lingüística Castellano test

Páginas: 1

1) Aquí sale el listado de pruebas

Listado de grupos

2) Aquí se elige la prueba

Una vez seleccionada la prueba, la aplicación muestra todos los alumnos que tienen la prueba asignada. Para poder elegir el grupo que nos interesa, es necesario usar el botón de ordenación (, o ) correspondiente. Al clicar en el símbolo de un alumno aparece la prueba que buscábamos.

A partir de esta versión, se puede observar el estado de la corrección de la prueba para cada alumno en una nueva columna "Estado":

Prueba:

Buscador

Código centro:

Grupo:

Código matrícula:

\*El número de registros en el listado está limitado a 500

Listado de alumnos

Código centro	Código matrícula	Grupo	Nivel	Estudios	Sexo	Fecha de nacimiento	País	Nacionalidad	Estado
	0000	IA	3º de Primaria	EP		01/09/2003			
	0001	IA	3º de Primaria	EP		01/09/2003			
	0002	IA	3º de Primaria	EP		01/09/2003			
	0003	IA	3º de Primaria	EP		01/09/2003			
	0004	IA	3º de Primaria	EP		01/09/2003			
	0005	IA	3º de Primaria	EP		01/09/2003			
	0006	IA	3º de Primaria	EP		01/09/2003			

Presionar para ordenar

Click para acceder a la prueba

Estado de la corrección

Los iconos que se muestran son los mismos a los ya descritos en la opción anterior.

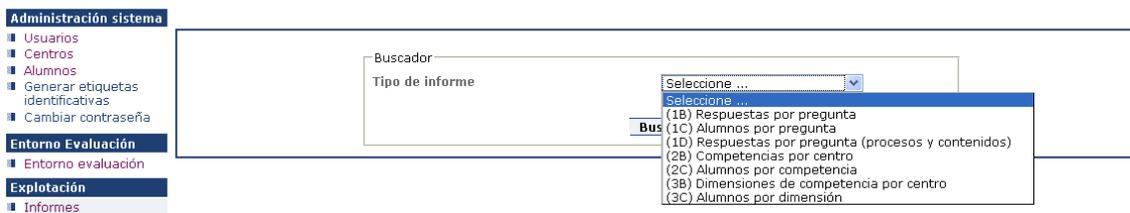
Por ejemplo, para la captura de pantalla anterior los iconos de estado nos muestran los alumnos 0001 y 0002 tienen todos sus ítems corregidos, los alumnos 0000, 0003 y 0004 tienen casi todos sus ítems corregidos y los otros alumnos no tienen ningún ítem corregido en esta prueba.

Una vez se accede a la prueba, ésta se muestra en el mismo formato que se ha explicado anteriormente.

### 2.1.7.- Informes

La aplicación proporciona directamente tres bloques de informes (familia 1, 2 y 3) tras la realización de las pruebas.

#### Explotación: Informes



Los informes de la familia 1 (1B, 1C y 1D), muestran información relativa a la realización de las pruebas.

- El informe 1B indica los porcentajes de respuestas y aciertos en cada una de las preguntas de una prueba/competencia de forma global.
- El informe 1C muestra en detalle lo respondido por cada alumno a una pregunta concreta.
- El informe 1D indica los porcentajes de respuestas y aciertos en cada una de las preguntas de una prueba/competencia de forma global, especificando el proceso y el contenido al que está adscrita.

Los informes de la familia 2 (2B y 2C), muestran información sobre las competencias.

- El informe 2B indica lo obtenido por el centro en cada una de las competencias.
- El informe 2C muestra lo obtenido por cada alumno (se pueden filtrar los alumnos en función de los siguientes criterios: grupo, sexo, edad y nacionalidad) en una competencia concreta.

Los informes de la familia 3 (3B y 3C), muestran información sobre los contenidos y procesos (dimensiones) de una competencia.

- El informe 3B indica lo obtenido en cada proceso y cada contenido por el centro en una de las competencias.
- El informe 3C muestra lo obtenido por cada alumno (se pueden filtrar los alumnos a extraer por grupo, sexo, edad y nacionalidad) en un proceso o contenido de una competencia concreta.

## 2.2.- Perfil Profesor

Como se ha comentado anteriormente, el perfil profesor tiene como nombre de usuario y contraseña el código MEC del centro seguido del texto P1, P2, P3,... Tras el primer acceso, y para garantizar la confidencialidad, es necesario cambiar la contraseña.

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario, en el lado izquierdo de la pantalla se muestran las tareas que se los usuario con perfil profesor pueden llevar a cabo.

GOBIERNO DE ARAGON  
Ejercicio 2014

Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

Administración sistema

- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Menú de opciones

25/01/2013 - Pruebas/Preguntas liberadas para 4º de Primaria

Enlace a Pruebas/Preguntas liberadas

Nota: A los alumnos de 4º de Educación primaria no se les pasan pruebas censales en la presente edición y tampoco deben rellenar cuestionarios a través de esta aplicación informática.

17/01/2013 - Inicio del ejercicio 2013 de la evaluación de diagnóstico

Revisión de alumnos y reserva de sesiones

Se recuerda que es muy importante que antes de efectuar la reserva de sesiones para la grabación de los cuestionarios, es necesario que los alumnos tengan asignado correctamente en la aplicación ACF el código de grupo al que pertenecen.

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados. - v.1.0.71

Estas son:

- **Alumnos:** Permite modificar los datos de caracterización de alumnos de los grupos a los que se tenga acceso, crear nuevos alumnos o borrar los existentes.
- **Generar etiquetas identificativas:** Permite obtener de cada grupo al que se tenga acceso, las etiquetas identificativas de los alumnos en formato PDF.
- **Cambiar contraseña:** Permite cambiar la contraseña del usuario profesor.
- **Entorno evaluación:** Permite entrar a las pruebas de los alumnos de los grupos asignados para su corrección. Para las instrucciones relativas a este punto, consultar el mismo apartado en la sección *Perfil Director*, ya que tiene el mismo nivel de acceso que el usuario director.
- **Informes:** A través de esta opción se pueden obtener diferentes informes sobre las pruebas realizadas en el centro de los alumnos a los grupos que tenga acceso.

### 2.2.1.- Alumnos

Este menú permite realizar las mismas acciones ya descritas para el perfil director, pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados. Es importante destacar lo relacionado con el procedimiento de aplicación de las pruebas, relativo a la tarea recogida en la Guía de aplicación de Primaria 2014:

***“Fase 1, tarea 14. Datos del alumno a introducir: (por el conocimiento de los alumnos y sus familias, la persona más adecuada será el tutor o tutora).”***

- *Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos.*
- *Necesidades específicas del alumno. Si no tiene, el valor “Seleccione...” es el adecuado (ver misma opción en la sección Perfil Director).*
- *Si está en un programa bilingüe, indicar en cuál. Si no, el valor “Seleccione...” es el adecuado.*
- *Los datos de profesión y estudios de padre y madre, se obtendrán en la grabación del cuestionario, por lo que no es necesario introducirlos en este momento.*
- *El campo “Perfil cultural familiar” quiere recoger cuál es ambiente cultural que hay en la familia más allá de la nacionalidad o del lugar de nacimiento.*
- *El campo “Observaciones” servirá para informar de situaciones por las que no se deben considerar sus resultados de un alumno. Ej. Alumno que haya boicoteado la prueba o con un dominio del castellano insuficiente que le impide realizar la prueba o con una minusvalía que no le permite hacer la prueba...”*

### **2.2.2.- Generar etiquetas identificativas**

Esta pantalla permite realizar las mismas acciones ya descritas para el perfil director, pero solo sobre los grupos asignados.

### **2.2.3.- Cambiar contraseña**

Esta pantalla permite cambiar la contraseña del usuario conectado actualmente.

### **2.2.4.- Entorno de evaluación**

Esta pantalla permite acceder a las pruebas realizadas por los alumnos pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados a este profesor

### **2.2.5.- Informes**

Esta pantalla permite acceder a las pruebas realizadas por los alumnos pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados a este profesor.



**MUY IMPORTANTE:** Para salir de la sesión hay que utilizar la opción de [Desconexión] al finalizar el trabajo. En caso de no hacerlo, la sesión se mantendrá activa durante media hora y no podremos volver a conectarnos hasta transcurrido ese tiempo. Si la sesión permanece inactiva durante media hora, se desconectará automáticamente.

## **2.3.- Usuario Alumno 0**

Para cada una de las pruebas de competencia que se realizan se solicita la opinión de los usuarios acerca de distintos aspectos. Para poder cumplimentar estas encuestas de opinión está el “Alumno 0”. Es un alumno ficticio que aparece en el listado de alumnos visibles desde los usuarios *Director* y *Profesor*.

Este alumno está adscrito a un grupo llamado CT y tiene asignado por defecto un nivel de estudios llamado “otros usos”.

Edición del alumno

Código centro :

Provincia :

Comarca :

Municipio :

Centro :

Grupo :    
 Añadir grupo

Código matrícula :

Nivel :

Estudios :

Necesidades específicas :

Bilingüe :

Sexo :

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):

Localidad de nacimiento :

Provincia de nacimiento :

Localidad de residencia :

Nivel socio-cultural :

Ambiente escolar :

Perfil cultural familiar :

País :

Nacionalidad :

Observaciones :

**NINGUNA de estas opciones debe ser modificada desde el centro para poder acceder a los cuestionarios.**

Para poder acceder a los cuestionarios hay dos posibilidades:

- 1) Accediendo desde el Entorno evaluación. En el listado de los grupos del centro aparece el grupo CT, y entrando en él hay un único alumno que es el alumno 0. Si se accede a sus pruebas, éstas serán las encuestas de las distintas competencias.

**Entorno de evaluación: Grupos**

**Administración sistema**

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

**Entorno Evaluación**

- Entorno evaluación

**Explotación**

- Informes

Centro:

Listado de grupos

Grupo	
2A	
4A	
CT	<span style="color: red; font-weight: bold;">→</span>

Listado de pruebas

2) Accediendo como usuario “alumno0”.

Desde la pantalla de acceso, se puede entrar como si fuéramos un alumno de nuestro centro, cuyo código de matrícula es 0. Es decir, en la parte de usuario escribiríamos nuestro código de centro seguido de un 0 (sin ningún espacio) y como contraseña la fecha de nacimiento de este “alumno” en orden inverso, que para esta edición será 20120101, es decir, 1 de enero de 2012.

The image shows a login form with the following elements:

- Form Title:** Login
- Usuario:** A text input field containing "500099990". A red box highlights the "0099990" part, with a red arrow pointing to it and the text "Añadir un 0" above the arrow.
- Contraseña:** A password input field containing seven dots. A black arrow points from the right side of this field to the number "20120101" below it.
- Button:** A blue button labeled "Aceptar".

De esta forma, al entrar aparecerán las distintas pruebas, que serán las encuestas, una por cada competencia.

## 2.4.- Direcciones de interés



**Para contactar con nosotros u obtener más información puedes utilizar estas direcciones:**

Evaluación educativa: <http://evalua.educa.aragon.es>  
Correo de evaluación educativa: [evaluacion@aragon.es](mailto:evaluacion@aragon.es)  
Portal Educaragon: <http://www.educaragon.org>